

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.
ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz
POLSKA
Tel. + 48 (52) 522 20 58
Adres mailowy: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie
przez Zamawiającego

MKUO ProNatura ZP/NO/39/20

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z ich rozstawieniem i wyposażeniem w transpondery na terenie Bydgoszczy”**

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty o której mowa w rozporządzeniu wykonawczym wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

Specyfikacja niniejsza zawiera 39 stron.

Zatwierdzono:
Konrad Mikołajski – Prezes Zarządu
Jarosław Bańkowski – Wiceprezes Zarządu

Bydgoszcz, dnia 28 lipca 2020 r.

CZĘŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.

Adres: 85-862 Bydgoszcz ul. E. Petersona 22

POLSKA

NIP 953-255-97-41, Regon 340378577, BDO 000010322

tel.: + 48 (52) 522 20 58

e-mail: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

www.pronatura.bydgoszcz.pl

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 7a) ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, w dalszej części niniejszej SIWZ zwanej PZP) dotyczy wyboru Wykonawcy dla zadania pn. „Dostawa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z ich rozstawieniem i wyposażeniem w transpondery na terenie Bydgoszczy”. Szczegółowy zakres Zamówienia określa niniejsza SIWZ.

Udzielane w postępowaniu zamówienie, stanowi zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

2. Tryb udzielania zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie PZP.
- 2.2. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pronatura.bydgoszcz.pl> oraz https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
- 2.3. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
- 2.4. Zamawiający zaleca, by wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem opatrzona była numerem postępowania, tj. MKUO ProNatura ZP/NO/39/20.

3. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

4. Umowy ramowe i aukcje elektroniczne

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

5. Oferty wariantowe i częściowe

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

6. Termin realizacji zamówienia

- 6.1. Termin realizacji zamówienia: Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Zamawiający wymaga zapewnienia:

- 1) dostawy i rozstawienia pojemników w wyznaczonych przez Zamawiającego PW (wg wykazu PW), wyposażonych w prawidłowo działające transpondery RFID,

2) przekazania Zamawiającemu wykazu zinwentaryzowanych pojemników rozstawionych w poszczególnych PW wraz z bazą danych umożliwiającą jej prawidłowy import do systemu RFID Zamawiającego,

3) przekazania Zamawiającemu dokumentów warunkujących sporządzenie protokołu odbioru.

- w wyznaczonych przez Zamawiającego PW położonych na terenie sektora IV Miasta Bydgoszcz w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy, przy zastrzeżeniu, że Zamawiający dozwala na dostarczenie i podstawienie na okres upływający 44 dnia od dnia zawarcia umowy pojemników tymczasowych (w całym zakresie zamawianych pojemników lub w części). Dostarczenie pojemników tymczasowych stanowi uprawnienie Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie 12 – 14 dniowy termin realizacji zamówienia. Zadeklarowanie terminu krótszego, umożliwi podstawienie pojemników tymczasowych, ale będzie stanowić uchybienie, stanowiące podstawę do naliczenia kar umownych.

Własność pojemników tymczasowych nie zostanie przeniesiona na Zamawiającego.

W przypadku realizacji zamówienia, z wykorzystaniem przez Wykonawcę uprawnienia do dostarczenia i podstawienia pojemników tymczasowych ostatecznym terminem dostarczenia i podstawienia kompletu pojemników jest ostatni dzień okresu 44 dni liczonego od dnia zawarcia umowy .

Dokonanie odbioru realizacji dostawy może nastąpić w terminie późniejszym niż zadeklarowany w ofercie termin realizacji zamówienia. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że za prawidłowe zrealizowanie zamówienia zostanie uznana wyłącznie ta część zamówienia, która została odebrana protokołem sporządzonym w oparciu o dokumenty przekazane w terminie realizacji zamówienia. Wszelkie uchybienia dotyczące dostarczenia i rozstawienia pojemników, jak również przekazania lub przekazanych dokumentów, w terminie realizacji zamówienia, obciążają Wykonawcę.

7. Użyte skróty:

1) **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

2) **Platforma**- platforma zakupowa prowadzona przez Open Nexus Sp. z o.o. za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia.
https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje

3) **Pojemnik** – pojemnik do zbierania odpadów komunalnych, o parametrach i właściwościach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, którego własność zostanie przeniesiona na Zamawiającego wraz z dokonaniem jego odbioru.

4) **Pojemnik tymczasowy** – pojemnik do zbierania odpadów komunalnych o parametrach i właściwościach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, którego własność nie zostanie przeniesiona na Zamawiającego, a którego dostarczenie i podstawienie jest dozwolone na warunkach wynikających z SIWZ. W zakresie wyraźnie nieuregulowanym odmiennie, postanowienia SIWZ dotyczące pojemników stosuje się odpowiednio do pojemników tymczasowych.

5) **PW** – punkt wywozu odpadów, tj. miejsce do którego należy dostarczyć i podstawić pojemnik, usytuowane na terenie nieruchomości niezamieszkałej lub zamieszkałej, jednorodzinnej lub wielorodzinnej.

6) **PZP**- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

7) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.).

- 8) **Sektor IV** - sektor IV w rozumieniu Załącznika nr 1 do uchwały Nr XXII/414/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie podziału Miasta Bydgoszczy na sektory w celu zorganizowania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogły pojawić się w SIWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ II **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników w ilości i rodzajach wskazanych w SIWZ wraz z:
 - a) wyposażeniem ich w transpondery,
 - b) rozstawieniem ich w PW, wskazanych przez Zamawiającego i położonych na terenie sektora IV,
 - c) zapewnieniem pełnej interoperacyjności oraz zgodności pojemników z systemem RFID Zamawiającego, w tym w zakresie urządzeń mobilnych w jakie wyposażone są pojazdy Zamawiającego,
 - d) sporządzeniem bazy danych zinwentaryzowanych pojemników rozstawionych w PW, która umożliwia pełny i funkcjonalnie prawidłowy import do systemu RFID Zamawiającego,
- w zakresie i na warunkach uszczegółowionych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień.

KOD CPV	Nazwa
34.92.84.80	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

CZĘŚĆ III **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW** **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ co najmniej na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 1.2. oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP lub z przyczyn, wskazanych w pkt 1.4 niniejszej SIWZ w zw. z art. 24 ust. 5 PZP.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się co najmniej jedną dostawą (w tym także zrealizowaną w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług odbioru odpadów komunalnych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie co najmniej 10 000 pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.
Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości, co najmniej **300 000,00 zł**. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trwałość ubezpieczenia przez cały okres związania umową.
Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.
- 1.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
- 1) Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
 - 2) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregokolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
 - 3) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, w którym wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej w części obejmującej doświadczenie wykonawcy, wymaganym doświadczeniem powinien legitymować się samodzielnie wykonawca lub podmiot trzeci. Niedopuszczalne jest „sumowanie” doświadczenia wykonawcy i podmiotu trzeciego.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, w którym wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej w części obejmującej doświadczenie wykonawcy, wymaganym doświadczeniem powinien legitymować się samodzielnie wykonawca lub podmiot trzeci. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 6) W przypadku kwot wykazywanych w walutach obcych do obliczania przychodu, wartości wykonywanych usług, posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej należy przyjąć średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Taki sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych potwierdzających spełnienie warunków SIWZ.

1.4. Podstawy wykluczenia

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach spośród określonych w art. 24 ust. 5 PZP:

- 1) jeżeli w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 ze zm.);
- 2) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawcy występujący wspólnie

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Warunki z art. 22 ust. 1 PZP określone przez Zamawiającego w Cz. III ust. 1 pkt 1.2. SIWZ mogą spełniać łącznie, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej w części obejmującej doświadczenie Wykonawcy co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien samodzielnie legitymować się wymaganym doświadczeniem natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP ani art. 24 ust. 5 PZP w zakresie, w jakim wynika to z cz. III pkt 1.4 niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej również jako JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dotyczące podwykonawców Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia, o których mowa w pkt. 1.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa dotyczące tych podmiotów Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia, o których mowa w pkt 1.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie do przedłożenia:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - b. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy, Zamawiający wezwie do przedłożenia:
 - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, którymi w szczególności mogą być umowa ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
 - c. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie do przedłożenia:
 - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ilości dostarczonych pojemników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- b) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP Zamawiający wezwie do przedłożenia dotyczących odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podmiotu, o którym mowa w art. 22a PZP a na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, lub podwykonawcy, nie będącego podmiotem, o którym mowa w art. 22a PZP:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- d) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w części III.1.4. niniejszej SIWZ w zw. z art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP:

Zamawiający wezwie do przedłożenia dotyczących odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, o którym mowa w art. 22a PZP lub podwykonawcy, nie będącego podmiotem, o którym mowa w art. 22a PZP:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie części III ust. 1 Pkt 4 ppkt 1) niniejszej SIWZ,
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.).
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
 - 8) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP i części III niniejszej SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
 - 9) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym na zasadach wynikających z art. 26 ust. 3a PZP.
 - 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawcy mający siedzibę zagranicą

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części III ust. 3:
 - a) pkt 5c) lit. a. składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie

- określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) pkt 5d) lit. a., b., c. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w części III ust.3 pkt 5c) lit. a- składa dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a) powyżej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

CZĘŚĆ IV

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert stanowi podstawę odrzucenia każdej z nich.
- 1.2. Oferta powinna zawierać:
- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, o których mowa w pkt 2.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w załącznikach do SIWZ, tj. zał. nr 3 i 5 do SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa odbywa się za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.

- 5) W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę dla udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich Zamawiający żąda przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby udostępniającej ten potencjał lub udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu trzeciego (KRS, wpis do ewidencji itp.). poświadczonej za zgodność z oryginałem z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w ofercie firmy podwykonawców (o ile dane podwykonawcy są znane Wykonawcy na etapie składania oferty). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 2b PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.3. Postać oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a PZP - JEDZ , sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Uwaga:
Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie jest dopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być wprowadzone w formie elektronicznej takiej samej, jak oferta w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8) Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.
Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji zastrzeżonych nie ujawnia się, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa i adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi

jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) koszt produkcji / nabycia pojemników wyposażonych w transpondery RFID,
 - b) koszt zapewnienia pojemników tymczasowych– jeżeli dotyczy,
 - c) koszt transportu pojemników,
 - d) koszt rozstawienia pojemników,
 - e) koszt zapewnienia zgodności pojemników w systemem RFID Zamawiającego,
 - f) koszt inwentaryzacji rozstawionych pojemników oraz sporządzenia i przekazania Zamawiającemu bazy danych obejmujących zinwentaryzowane pojemniki,
 - g) koszt sporządzenia dokumentacji warunkującej dokonanie odbioru / odbiorów,
 - h) koszt udzielenia Zamawiającemu gwarancji na warunkach wynikających z SIWZ.
- 2) Ceną oferty zamówienia jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom. Ewentualne zmiany wynagrodzenia przewidziano w części XII SIWZ.
- 3) Wykonawca, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto (bez VAT). Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 4) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług zgodnie z art. 91. ust. 3a PZP.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ V

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

CZĘŚĆ VI

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEN

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.

- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy:
 - a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość”,
 - b) Na stronie Platformy udostępnione są: „Regulamin” korzystania z Platformy (zawierający wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania wszelkiego rodzaju dokumentów) oraz „Instrukcja” dla Wykonawców;
 - c) Centrum Wsparcia Klienta Platformy (pod numerem telefonu 22 101-02-02) udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracją, aspektami technicznymi (godziny funkcjonowania Centrum Wsparcia Klienta: od poniedziałku do piątku od godziny 7 do godziny 17).
- 3) W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: **przetarg@pronatura.bydgoszcz.pl**, z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego na Platformie Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu.
- 5) Wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia, składane w postępowaniu, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 6) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w formie elektronicznej – dokument musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni z w/w podmiotów. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8) W przypadku korespondencji przekazywanej z wykorzystaniem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
- 9) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
- 10) Korespondencję uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią i potwierdzić jej przyjęcie.
- 11) Dla korespondencji Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 12) Zamawiający preferuje by dokumenty elektroniczne były sporządzane w formacie danych: .pdf, .doc, .docx., .rtf.
- 13) Zamawiający informuje o występującym na Platformie limicie objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Pliki należy pakować zgodnie z instrukcją, o której mowa w ust. 1 pkt 2b powyżej.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- sprawy proceduralne
Grzegorz Pieszczyński
Patrycja Lingo

- sprawy merytoryczne (dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)
Jakub Warczak
Marcin Hajka

3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.

- 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający przekaże bez ujawniania źródeł zapytania wszystkim Wykonawcom za pośrednictwem Platformy z zachowaniem zasad określonych w art. 38 PZP.

4. Modyfikacja treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej oraz na Platformie.

Wykonawcy są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na Platformie od dnia publikacji.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 38 ust. 6 PZP. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz udostępni tę informację na własnej stronie internetowej oraz na Platformie.

Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany

w art. 38 ust. 4a PZP oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art.12a PZP.

5. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SIWZ w sposób zgodny z art. 38 PZP z wyłączeniem zastosowania art. 38 ust. 3 PZP.

CZĘŚĆ VII **INFORMACJA O SKŁADANIU I OTWARCIU OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **13 sierpnia 2020 roku do godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje w zakładce dedykowanej postępowaniu. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Związanie ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy (Wykonawców), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert następuje na Platformie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 sierpnia 2020 r. o godz. 10:15 w biurze Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, terminu płatności, itp. zgodnie z wymogami art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - a) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w poszczególnych częściach,
 - c) Ceny i termin wykonania zamówienia zawarte w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ VIII
KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. Kryteria wyboru ofert – dla każdej części zamówienia

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach (odpowiednio najniższa cena, najkrótszy czas realizacji spośród wskazanych przez Zamawiającego).

lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna punktacja
1.	Cena (C)	90%	90 punktów
2.	Czas realizacji (T)	10%	10 punktów
	Suma punktów (maksymalnie 100) (P)		100 punktów

1) Oferowana cena – 90 % = 90 punktów

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w danej części, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C).$$

Gdzie:

$C_i(C)$ - liczba punktów dla Wykonawcy z tytułu kryterium cena oferty brutto

C_i – cena zaoferowana przez Wykonawcę w danej części zamówienia

C_{\min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$\text{Max}(C)$ – 90 punktów

2) Czas realizacji - 10 % = 10 punktów

W powyższym kryterium oceniany będzie zaproponowany termin kompletnego i prawidłowego:

- a) dostarczenia i rozstawienia wszystkich pojemników w wyznaczonych przez Zamawiającego PW (wg. wykazu PW), wyposażonych w prawidłowo działające transpondery RFID,
- b) przekazania Zamawiającemu wykazu zinwentaryzowanych pojemników rozstawionych w poszczególnych PW, wraz z bazą danych umożliwiającą jej prawidłowy import do systemu RFID Zamawiającego,
- c) przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów warunkujących sporządzenie wszystkich protokołów odbioru.

Każda z ofert uzyska ilość punktów wg. poniżej wskazanego wzoru w oparciu o zadeklarowany w ofercie termin. W przypadku zaoferowania realizacji zamówienia:

- a) w terminie 7 dni lub krótszym oferta uzyska 10 punktów
- b) w terminie 8-11 dni oferta uzyska 5 punktów
- c) w terminie 12-14 dni oferta uzyska 0 punktów
- d) w terminie powyżej 14 dni – oferta podlegająca odrzuceniu jako nie odpowiadająca treści SIWZ.

Wyłącznie zadeklarowanie terminu mieszczącego się w granicach 12 - 14 dni, aktualizuje uprawnienie Wykonawcy do dostarczenia i rozstawienia pojemników tymczasowych. W przypadku zadeklarowania innego terminu podstawienie pojemników tymczasowych będzie stanowić uchybienie po stronie Wykonawcy, za które Zamawiający będzie mógł naliczyć karę umowną wg. wzoru umowy.

3) Łączna punktacja

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w obu kryteriach, na zasadach jak w pkt. 1 i 2 powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$P_i = C_i + T_i$$

Gdzie:

P_i - suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach

C_i - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę z tytułu kryterium Cena (C)

T_i - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę z tytułu kryterium Czas realizacji (T)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom, określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów, z uwzględnieniem zapisów pkt. 4 poniżej dot. aukcji elektronicznej.

UWAGA! Brak w ofercie informacji, które stanowią przedmiot oceny będzie powodem odrzucenia oferty.

Stosownie do art. 91 ust. 4 PZP, jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.

2. Sposób oceny ofert.

Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SIWZ wymagań.

Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.

Spółród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

3. Poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty.

1) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.

2) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Cz. VIII ust. 3 pkt. 1c) SIWZ Zamawiający taką ofertę odrzuci.

4. Ocena ofert a badanie warunków udziału w postępowaniu (art. 24aa PZP)

Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy w danej części lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Aukcja elektroniczna.

- 1) Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 2 (dwie) oferty niepodlegające odrzuceniu, to w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna.
- 2) W przypadku, gdy nie zostaną złożone 2 (dwie) niepodlegające odrzuceniu oferty, oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana ze złożonych ofert elektronicznych (bez przeprowadzania aukcji elektronicznej).
- 3) Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie cena brutto oferty. W toku aukcji elektronicznej parametrem, w ramach którego będą składane kolejne postąpienia będzie „cena brutto oferty”. Punktacja w pozostałych kryteriach uzyskana z oferty pisemnej pozostaje bez zmian. Minimalna wysokość postąpienia – 10.000,00 zł brutto. W wyniku złożenia kolejnych postąpień, zaoferowane ceny jednostkowe pojemników, zostaną obniżone w stopniu proporcjonalnym do wartości postąpień. Ustalone w wyniku aukcji elektronicznej ceny jednostkowe, będą obowiązywać strony umowy o zamówienie publiczne zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 4) Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji (z zachowaniem liczby punktów uzyskanych w kryterium Czas realizacji (T) przyznanych zgodnie z pkt. 1. 2) powyżej), przy wykorzystaniu wzorów określonych w pkt. 1 ppkt. 1) i 3) powyżej.
- 5) Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:
 - Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych prowadzonej przez Zamawiającego, pod adresem https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje (Platforma).
 - Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu do udziału w aukcji drogą elektroniczną. W zaproszeniu Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 91b ust. 2 ustawy Pzp. Zaproszenie do aukcji zostanie wysłane na adres e-mail podany w formularzu ofertowym.
 - W formularzu ofertowym należy upoważnić osobę, która będzie składała oferty w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej, gdyż będzie to osoba podpisująca dokument w toku aukcji za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - W aukcji Wykonawcy składają oferty w cenie brutto.
 - Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Microsoft Windows w wersji oficjalnej wspieranej przez producenta oprogramowania oraz dostęp do sieci internetowej siła szyfrowania: 128bit; dostęp do Internetu: min. 56Kb na komputer zalecane szerokopasmowe łącze internetowe. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami internetowymi Internet Explorer i Mozilla Firefox w wersjach oficjalnie wspieranych przez producentów oprogramowania.
- 6) Założenie konta nie zobowiązuje Wykonawcy do czynnego uczestnictwa w aukcji (składaniu postąpień), jest to natomiast niezbędne by system w drodze automatycznego przeliczania punktów uwzględnił ofertę Wykonawcy przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 7) Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej muszą dysponować kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej muszą być opatrzone takim podpisem pod rygorem nieważności.
- 8) Rozwiązanie zastosowane w programie aukcyjnym polega na tym, że po wprowadzeniu do systemu postąpienia (nowej oferty) wygenerowany zostanie elektroniczny formularz opisujący ofertę Wykonawcy. System aukcyjny wymusi podpisanie formularza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. System dokona automatycznej weryfikacji podpisu elektronicznego - w przypadku pozytywnej weryfikacji postąpienie zostanie przyjęte.
- 9) Wykonawcy składający postąpienia są zobowiązani podpisywać oferty (postąpienia) w toku aukcji

- za pomocą oprogramowania dostarczonego przez wystawcę podpisu elektronicznego.
- 10) W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu.
 - 11) Wymagania związane z rejestracją i identyfikacją Wykonawców:
Wykonawcy nie rejestrują się sami - konta dla Wykonawców uczestniczących w aukcji utworzy Zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Podczas rejestracji wysłany jest e-mail na adres wskazany w ofercie z loginem i jednorazowym hasłem do systemu. Wykonawcy logują się do systemu samodzielnie. Przy pierwszej próbie zalogowania do systemu Wykonawca zostanie poproszony o zmianę hasła na hasło docelowe.
 - 12) Termin otwarcia i zamknięcia aukcji zostanie podany w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
 - 13) W trakcie aukcji elektronicznej udostępnione zostaną Wykonawcy informacje, zgodnie z art. 91 c ust. 3 ustawy Pzp.
 - 14) Postąpienia podlegać będą automatycznej ocenie i klasyfikacji na podstawie „cena brutto oferty”.
 - 15) Przebieg aukcji elektronicznej:
 - a) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia.
 - b) Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia aukcji do jej zamknięcia. Jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut zostanie złożone postąpienie, aukcja każdorazowo ulegnie przedłużeniu o 5 minut wg następującej reguły – do czasu w którym nastąpiło postąpienie dolicza się 5 minut + sekundy brakujące do pełnej minuty, w której złożono postąpienie i w ten sposób zostaje wyznaczony czas zakończenia aukcji, obowiązujący do momentu ewentualnego złożenia kolejnego postąpienia. Przedłużenie aukcji następować będzie do momentu braku składania kolejnych postąpień i zakończy się po upływie 5 minut beczynności.
 - c) W sytuacji, gdy złożone zostaną co najmniej dwie najkorzystniejsze oferty (tj. takie, które przedstawiają taki sam bilans punktów w powyższych kryteriach) system wskaże, iż powyższe oferty znajdują się w rankingu na pozycji 1. W takim przypadku, aukcja nie zostanie zamknięta. Mechanizm opisujący kontynuację aukcji zostanie podany w zaproszeniu do udziału w aukcji, o którym mowa w pkt 5.
 - d) Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
 - e) Po zamknięciu aukcji elektronicznej Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ustawy Pzp na stronie pod adresem www.pronatura.bydgoszcz.pl i www.bip.pronatura.bydgoszcz.pl oraz przekaże w sposób określony w SIWZ.

CZĘŚĆ IX

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ X

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert – bez przeprowadzania ponownej analizy, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 PZP. Do wykonawcy, który złożył ofertę, o której mowa powyżej, postanowienia części III ust. 3 pkt 5 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio (art. 24aa ust. 2 PZP).

CZĘŚĆ XI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, przesyłając kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 182 PZP.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Rozdziału VI PZP.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

CZĘŚĆ XII

ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej uniemożliwiających wykonywanie zamówienia. Strony na mocy pisemnego aneksu przedłużą termin realizacji zamówienia, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jego przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie przedłużenia terminu realizacji, wskazując na okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia w terminie umownym oraz okres trwania tych okoliczności.

Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

CZĘŚĆ XIII

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych mu w związku z prowadzonym postępowaniem (w tym w treści ofert, załączników do nich, dokumentów przedłożonych na żądanie Zamawiającego, wyjaśnień i uzupełnień złożonych do ofert, uzupełnień, zawartych umów, wniesionych środków ochrony prawnej itp.) jest *Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., 85-862 Bydgoszcz, ul. E. Petersona 22;*
 - 2) pracownikiem właściwym ds. ochrony danych osobowych w *Międzygminnym Kompleksie Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.* jest osoba dostępna pod adresem: ochrona.danych@pronatura.bydgoszcz.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z ich rozstawieniem i wyposażeniem w transpondery na terenie Bydgoszczy” Nr referencyjny MKUO ProNatura ZP/NO/39/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie- okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Zgodnie z art. 8a ust. 2-4 PZP:

- a) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - b) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP
 - c) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 11) w myśl art. 96 ust. 3a i 3b PZP zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5, stosuje się odpowiednio. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 12) zgodnie z art. art. 97 PZP
- a) ust. 1a w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; 1b.
 - b) ust. 1b Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

CZĘŚĆ XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

2. Załącznikami do SIWZ są następujące wzory i dokumenty:

1.	Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2.	Formularz oferty – załącznik nr 2
3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - załącznik nr 3
4.	Wykaz zrealizowanych dostaw - załącznik nr 4
5.	Wzór oświadczenia Wykonawcy odnośnie wypełnienia obowiązku informacyjnego z zakresu art. 13 i 14 RODO - załącznik nr 5
6	Wzór umowy – załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Sprecyzowanie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z ich rozstawieniem i wyposażeniem w transpondery na terenie Bydgoszczy (Sektor IV zgodnie z podziałem na Sektory przyjętym Uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy nr XXII/414/14 z dnia 29 lutego 2012r.

Przedmiotem zamówienia są dostawy pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów w ilości gwarantowanej i objętej prawem opcji:

Typ pojemnika	Ilość gwarantowana (szt.)						Ilość w ramach opcji	Łączna ilość pojemników
	brązowy	niebieski	żółty	zielony	grafitowy	RAZEM		
MGB 60	8	8	8	8	8	40	10	50
MGB 120	1 500	600	600	600	950	4 250	905	5 155
MGB 240	1 600	1 000	1 000	1 000	950	5 550	1 110	6 660
MGB 660	190	265	265	265	5	990	990	1 980
MGB 1100	900	1 200	1 200	1 200	800	5 300	1 300	6 600

Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, określonego w art. 34 ust. 5 PZP:
 - a) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego będzie mógł skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - b) realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu zakresu zamówienia, względem zakresu gwarantowanego, nie przekraczając ilości maksymalnych określonych w powyższym zestawieniu tabelarycznym,
 - c) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości gwarantowane przewidziane dla poszczególnych kategorii pojemników,
 - d) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie gwarantowane z zastrzeżeniem odrębności wyraźnie przewidzianych,
 - e) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji, do 31 września 2021 r. Skorzystanie z prawa opcji może polegać zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego zarówno na dostarczeniu i rozstawieniu pojemników w PW wskazanych przez Zamawiającego na terenie sektora IV, jak i dostarczeniu pojemników do bazy magazynowej Zamawiającego położonej w Bydgoszczy przy ul. Prądocińskiej 28,
 - f) w zakresie w jakim prawo opcji będzie realizowane poprzez dostarczenie i rozstawienie pojemników w PW wskazanych przez Zamawiającego na terenie sektora IV, będzie ono mogło być wykorzystane poprzez:
 - wyrażenie przez Zamawiającego zgody na dostarczenie i rozstawienie dodatkowych pojemników po uprzednim poinformowaniu przez Wykonawcę, że ilość rozstawionych pojemników wyczerpała gwarantowany zakres zamówienia, a nadto istnieją PW, w których nie podstawiono wymaganej ilości pojemników, z jednoczesnym poinformowaniem o szacunkowej ilości i rodzaju brakujących pojemników,
 - złożenie przez Zamawiającego zlecenia Wykonawcy na dostarczenie określonej ilości i rodzajów pojemników. W takim przypadku dostarczenie i rozstawienie pojemników nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie później niż w

terminie 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zlecenia na adres e-mail Wykonawcy,

- g) w zakresie w jakim prawo opcji będzie realizowane poprzez dostarczenie pojemników do bazy magazynowej Zamawiającego położonej w Bydgoszczy przy ul. Prądocińskiej 28 będzie ono wykorzystanie poprzez złożenie przez Zamawiającego zlecenia Wykonawcy na dostarczenie określonej ilości i rodzajów pojemników. W takim przypadku dostarczenie i rozstawienie pojemników nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zlecenia na adres e-mail Wykonawcy,
- h) cena jednostkowa pojemników zamawianych w ramach prawa opcji, będzie identyczna jak w zamówieniu gwarantowanym.

Wymagania dotyczące pojemników

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy pojemników spełniających wszystkie wskazane poniżej wymagania.
2. Każdy z dostarczonych pojemników musi:
 - a) być wyprodukowany nie później niż w 2019 r. Zamawiający nie wymaga by pojemniki były nowe, jednakże jeżeli pojemniki będą pojemnikami używanymi Wykonawca, niezależnie od spełnienia pozostałych wymagań, musi zapewnić by dostarczone i rozstawione pojemniki były:
 - w bardzo dobrym stanie technicznym, ,
 - zachowane we wzorcowym stanie czystości,
 - b) być zgodne z normą PN-EN/840 lub równoważną,
 - c) być funkcjonalny i trwały, gwarantujący długotrwałość eksploatacji, a także umożliwiającą łatwe utrzymanie czystości,
 - d) być przystosowany do spełniania przewidzianej dla niego funkcji, tj. zbierania w nim odpowiedniej frakcji odpadów komunalnych jak również odbioru zebranych odpadów z wykorzystaniem standardowych pojazdów bezpylnych. Zamawiający informuje, że pojemniki będą wykorzystywane do odbierania przez następujące rodzaje pojazdów:
 - pojemniki o pojemności 60 l przez 80l, 120l, 240l, 660l, do 1100l.
 - e) charakteryzować się dużą wytrzymałością i odpornością na uszkodzenia mechaniczne, wysoką i niską temperaturę oraz zmiany temperatury, wilgoć i promieniowanie UV oraz związki chemiczne i korozję,
 - f) spełniać wymagania dotyczące pojemników jak również odpowiedniego oznakowania i kolorystyki określonych w Uchwale Nr XI/140/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy z późn. zm.,
 - g) mieć podstawę prostokątną lub kwadratową,
 - h) być wykonany z tworzywa sztucznego - z laminatów poliestrowych lub materiałów równoważnych,
 - i) być wykonany w sposób zapewniający aby zarówno w stanie pustym jak i po napełnieniu, w tym częściowym, stał stabilnie, nie przechylał się, nie wywracał,
 - j) posiadać uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający jego przetaczanie,
 - k) być wyposażone w 2 lub 4 koła (pojemniki 1110 l) przy czym dwa przednie koła z hamulcem;
 - l) być wyposażone w cichobieżne, w pełni ogumione i stabilne opony,
 - m) nie zawierać pierwiastków szkodliwych dla środowiska, w szczególności kadmu i ołowiu
3. Wykonawca musi zagwarantować utrzymanie pojemników w jednolitej kolorystyce. Pojemniki muszą być w jednym odcieniu kolorów, spośród wskazanych w Uchwale Nr XI/140/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy z późn. zm. Barwnik nadający kolor powinien występować na całej grubości. Kolory nie mogą ulegać zmianie pod wpływem czynników środowiskowych w okresie trwania rękojmi lub gwarancji.
4. Pojemniki muszą być wyposażone w pełni sprawne transpondery (chipy danych) RFID

5. Transpondery RFID przeznaczone są do identyfikacji pojemników w systemie RFID, Zamawiającego.
6. Transpondery muszą być zamontowane w sposób trwały, uniemożliwiający ich wymontowanie bez widocznego uszkodzenia pojemnika.

Wymagania dotyczące pojemników tymczasowych

1. Wykorzystanie pojemników tymczasowych nie może nastąpić w okresie dłuższym niż wskazany w SIWZ.
2. Pojemniki tymczasowe muszą spełniać wymogi przewidziane dla pojemników, z wyłączeniem wymogu:
 - a) wyposażenia w transpondery (chipy danych) RFID,
 - b) roku produkcji,
 - c) trwałości, gwarancji długotrwałości eksploatacji oraz łatwego utrzymania czystości,
 - d) poziomu wytrzymałości i odporności na uszkodzenia mechaniczne, wysoką temperaturę oraz zmiany temperatury, wilgoć i promieniowanie UV oraz związki chemiczne i korozję,
 - e) stopnia odporności na starzenie się materiału, niskie i wysokie temperatury oraz niszczące działanie związków chemicznych; części metalowe nie muszą być odporne na korozję,
 - f) jednolitej kolorystyki.

Wymagania dotyczące transponderów i współdziałania pojemników z systemem Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojemników w transpondery RFID działające w technologii niskich częstotliwości (tzw. LF RFID) 134,2 KHZ.
2. Zamontowane transpondery RFID muszą zapewniać pełną interoperacyjność i zgodność z systemem RFID Zamawiającego, w tym z systemami mobilnymi wykorzystywanymi w pojazdach Zamawiającego (terminale pokładowe), służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych.

Inwentaryzacja powinna zawierać ID klienta i identyfikator nadawany przez Urząd Miasta, nazwę PW, adres PW, ilość i pojemność pojemników oraz frakcję odpadów wraz z częstotliwością odbioru oraz typ nieruchomości (zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego w wykazie PW). W inwentaryzacji powinny zostać uwzględnione wszystkie pojemniki dostarczone i rozstawione przez Wykonawcę w PW wskazanych przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące dostawy i rozstawienia pojemników

1. W celu zapoznania się ze specyfiką sektora IV Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie wizji lokalnej, nie ustanawiając w tym zakresie obowiązku po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i rozstawienia kompletu pojemników w PW wskazanych przez Zamawiającego i położonych na terenie sektora IV. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
3. Wykaz PW Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z podpisaniem umowy. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz PW po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy, przy czym dezaktualizacja, ze względu na powyższe, wykazu PW nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń lub żądań.
4. Wykaz PW będzie obejmował dane identyfikujące niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym miejsce podstawienia pojemników, jak również wskazanie rodzajów (kolorów), ilości oraz wielkości pojemników.
5. Zamawiający jest uprawniony do aktualizacji wykazu PW w terminie przewidzianym w umowie na dostarczenie i rozstawienie pojemników (wg. deklaracji w ofercie).
6. Zamawiający nie ustanawia wymogów w zakresie metody rozstawiania pojemników. Wykonawca jest uprawniony zarówno do rozstawienia pojemników, poprzez jednorazowe podstawienie ich kompletów w poszczególnych PW jak również podstawianie pojedynczych pojemników, przy

czym Zamawiający dokona odbioru wyłącznie kompletnego zestawu pojemników w konkretnym PW.

7. W terminie przewidzianym w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia rezultatu, polegającego na podstawieniu kompletu zestawów pojemników w PW wyznaczonych przez Zamawiającego, tj. w ilości, wielkości i rodzajach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Odbiór pojemników rozstawionych w poszczególnych PW odbywał się będzie w okresie 30 dni (planowany okres odbioru pomiędzy 1 a 30 września 2020r.) przy udziale przedstawicieli Stron.
9. Odbiory będą wykonywane od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00-22.00. Harmonogram czynności odbiorowych określi Zamawiający w terminie XX dni od dnia zawarcia umowy i prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w umowie adres kontaktowy, zmiany do harmonogramu będą wprowadzane w taki sam sposób. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w przypadku nieobecności jego przedstawicieli podczas dokonywanych zgodnie z harmonogramem odbiorów Zamawiający sporządzi jednostronny protokół, co do którego Wykonawcy nie przysługuje prawo wnoszenia zastrzeżeń.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.
3. Płatność dokonywana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury na podstawie faktycznie potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, rozstawienia pojemników we wskazanych lokalizacjach.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
 Siedziba i adres:
 Numer telefonu:
 Numer REGON Numer NIP
 Adres poczty elektronicznej
 Nr rachunku bankowego

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
**„Dostawa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych
 wraz z ich rozstawieniem i wyposażeniem w transpondery na terenie Bydgoszczy”
 Nr referencyjny MKUO ProNatura ZP/NO/39/20**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na dostawie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z ich rozstawieniem i wyposażeniem w transpondery na terenie Bydgoszczy, w terminie, zakresie i na warunkach określonych w SIWZ wraz z załącznikami, w tym umowy:

w cenie brutto: zł
 (słownie:)

w terminie dni od dnia zawarcia umowy

Nadto:

- 1) Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się oraz uzyskałem/uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniłem/uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
- 2) Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanych określonymi w niej zapisami.
- 3) Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonym Wzorem Umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w SIWZ tj. 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 5) Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
- 6) * W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 PZP:
 - a. Nazwa i adres podmiotu.....
 dotyczy spełniania warunku udziału, o którym mowa w części III ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2 siwz,

b. Nazwa i adres podmiotu.....

dotyczy spełniania warunków udziału, o którym mowa w części III ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3 siwz.

7) Zamówienie wykonam(y) *samodzielnie/*część zamówienia (określić zakres):
.....zamierzam(y) powierzyć
podwykonawcom.....(proszę wskazać podwykonawców, jeżeli są
już Wykonawcy znani).

8) Jesteśmy mikro/małym/ średnim przedsiębiorcą *,**

9) Pochodzimy z innego państwa członkowskiego : *tak/ *nie.

10) Pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej : *tak/ *nie.

11) Osobą uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w toku aukcji elektronicznej jest
..... - upoważnienie załączono do niniejszej oferty.

12) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą
być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

W celu wykazania, że ww. informacje posiadają status tajemnicy przedsiębiorstwa załączamy /
załączamy:

1)

2)

3)

*niepotrzebne skreślić

** w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2019.1292 t.j. z
dnia 2019.07.12)

3. Załączniki do oferty stanowią:

1) Jednolity Dokument Zamówienia Publicznego (JEDZ) ... szt.,

2) * pełnomocnictwo,

3) Oświadczenie RODO- według załącznika nr 5 do siwz.

4)

5)

* niepotrzebne skreślić

Kalkulacja ceny ofertowej

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.) (w tym ilość w prawie opcji)*	Cena jednostkowa netto (PLN)	VAT %	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (kol. 3 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	MGB 60	50				
2	MGB 120	5 155				
3	MGB 240	6 660				
4	MGB 660	1 980				
5	MGB 1100	6 600				
Wartość oferty brutto						

**Informacje zamieszczone w zestawieniu nie odzwierciedlają rzeczywistego stanu przedmiotu zamówienia. Mogą one jedynie zostać wykorzystane przy opracowaniu oferty.*

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba i adres:

Numer telefonu:

Numer REGON Numer NIP

Adres poczty elektronicznej

Nr rachunku bankowego

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
**„Dostawa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych
wraz z ich rozstawieniem i wyposażeniem w transpondery na terenie Bydgoszczy”**
Nr referencyjny MKUO ProNatura ZP/NO/39/20

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania	Przedmiot dostawy	Ilość dostarczonych pojemników
1.				
2.				
3.				

Na potwierdzenie, że ww. dostawy zostały należycie wykonane załączam / załączamy:

- 1)
- 2)
- 3)

O Ś W I A D C Z E N I E¹

(załącznik nr 3 do oferty)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z ich rozstawieniem i wyposażeniem w transpondery na terenie Bydgoszczy”**

Nr referencyjny MKUO ProNatura ZP/NO/39/20

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu.

¹ Przedmiotowe oświadczenie należy załączyć do oferty.

WZÓR UMOWY
MKUO ProNatura ZP/NO/ /20

zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Międzygminnym Kompleksem Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000296965, posiadającą numer NIP: 9532559741, REGON: 340378577, BDO: 000010322; kapitał zakładowy 29.423.000,00 zł wniesiony w całości przez Miasto Bydgoszcz, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

a łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy, oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Mając na uwadze fakt, że Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej PZP na podstawie oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są dostawy wraz z rozstawieniem na terenie Sektora IV Miasta Bydgoszczy pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych dla Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Ernsta Petersona 22, według opisu zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy (na warunkach, ewentualnie wynikających po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pojemniki do gromadzenia odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z asortymentem i ilością określoną przez Zamawiającego.

§ 2

1. Pojemniki, w zakresie zamówienia gwarantowanego oraz ewentualnie w odpowiedniej części prawa opcji, dostarczane będą przez Wykonawcę w miejsca wskazane przez Zamawiającego – zgodnie z załącznikiem do umowy (wykaz PW), na koszt i ryzyko Wykonawcy, środkiem transportu odpowiednim do przedmiotu dostawy.
2. Termin:
 - 1) dostarczenia i rozstawienia kompletnych zestawów pojemników w wyznaczonych przez Zamawiającego PW (wg. wykazu PW), wyposażone w prawidłowo działające transpondery RFID,
 - 2) przekazania Zamawiającemu wszystkich wykazów zinwentaryzowanych pojemników rozstawionych w poszczególnych PW,
 - 3) przekazania Zamawiającemu dokumentów warunkujących sporządzenie protokołu odbioru.

- nie może przekroczyć terminu wynikającego z oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca dostarczać będzie pojemniki spełniające wymagania jakościowe, dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, spełniające wymogi określone obowiązującymi dla tego rodzaju wyrobów normami oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Pojemniki muszą spełniać wszystkie wymogi przewidziane w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty o których mowa w §3 ust. 6.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia za dostawy faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego, potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.
6. Ryzyko utraty lub uszkodzenia pojemników przechodzi na Zamawiającego sukcesywnie po dokonaniu odbiorze danej partii, zweryfikowanych w ramach czynności odbiorowych pojemników, potwierdzonych protokołami odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2. Do czasu dokonania odbioru pojemników przez Zamawiającego, wskazane w poprzednim zdaniu ryzyka obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen przez okres obowiązywania umowy zgodnie z ofertą.

§ 3

1. Kwota wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy ogółem (wartość brutto przedmiotu umowy) nie może przekroczyć:
 - 1) wartości zł netto (słownie: złotych netto), tj. zł brutto (słownie: złotych brutto) – w zakresie zamówienia gwarantowanego,.
 - 2) wartości zł netto (słownie: złotych netto), tj. zł brutto (słownie: złotych brutto) – w zakresie zamówienia objętego prawem opcji,
 - 3) - łącznie: zł netto (słownie: złotych netto), tj. zł brutto (słownie: złotych brutto)
2. Wykonanie dostawy i rozstawienia pojemników, będzie każdorazowo potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym obustronnie przez wskazanych przedstawicieli stron. Przedmiot odbioru będą stanowić kompletne zestawy pojemników rozstawione w PW – wg. wykazu PW sporządzonego przez Zamawiającego i przekazanego Wykonawcy. Odbiór nie może obejmować partii mniejszej niż 10% ilości PW wskazanych w wykazie PW, przy zastrzeżeniu, że pierwszy odbiór dotyczy co najmniej 40% ilości PW wskazanych w wykazie PW.
3. Wraz z dokonaniem odbioru własność pojemników przechodzi na Zamawiającego.
4. Dokonanie odbioru poprzedzone jest:
 - a) rozstawieniem pojemników w PW – wg wykazu PW,
 - b) sporządzeniem i przekazaniem bazy danych zinwentaryzowanych pojemników,
 - c) zweryfikowaniem przez Zamawiającego prawidłowego rozstawienia pojemników w PW oraz prawidłowości sporządzenia bazy danych zinwentaryzowanych pojemników.
5. Zamawiający dokona weryfikacji o której mowa w ust. 4 lit. c) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów.
6. Niezależnie od dokonanego odbioru Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania, również w okresie gwarancji, analizy i weryfikacji parametrów dostarczonych pojemników w tym w wyspecjalizowanym laboratorium. W przypadku stwierdzenia wad, całkowity koszt badania poniesie Wykonawca.
7. Dokonanie ostatniego odbioru warunkowane jest przekazaniem przez Wykonawcę, Zamawiającemu:
 - 1) dokumentu gwarancji o którym mowa w §5 Umowy,
 - 2) dokumentu wystawionego przez producenta (importera itp.) pojemników i potwierdzającego:
 - datę produkcji wyszczególnionych pojemników / partii pojemników,
 - typ pojemnika / pojemników,
 - pojemność pojemnika / pojemników,
 - kolor pojemnika / pojemników,

- użyte materiały,
 - zgodność z normą PN-EN/840 lub równoważną,
- 3) instrukcji obsługi oraz instrukcji przeglądów okresowych (o ile dotyczy).
8. Zadeklarowany w ofercie termin o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy, uważa się za dochowany jeżeli przekazane w tym terminie dokumenty pozwalają na dokonanie odbioru. W zakresie w jakim przekazane dokumenty nie pozwalają na dokonanie odbioru, termin realizacji zamówienia (danej części) uważa się za niedochowany, co stanowi podstawę do naliczenia kary umownej na podstawie §6 ust. 1 lit c) Umowy.
 9. W przypadku nierozstawienia przez Wykonawcę kompletu zestawów pojemników w terminie wynikającym z oferty Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim jego dniu podstawić w miejsce brakujących pojemników, pojemniki tymczasowe. Podstawienie pojemników tymczasowych nie będzie stanowić uchybienia Wykonawcy, wyłącznie jeżeli w ofercie zadeklarował 12 - 14 – dniowy termin realizacji zamówienia. Zapewnienie pojemników tymczasowych nie stanowi podstawy wypłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia, odszkodowania lub innej odpłatności na rzecz Wykonawcy.
 10. Odbiór przez Zamawiającego pojemników tymczasowych, następuje w oparciu o przekazane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające dostawę i rozstawienie pojemników tymczasowych w PW wskazanych przez Zamawiającego. Przekazana dokumentacja musi wykazać podstawienie odpowiedniej ilości i rodzajów pojemników w PW.
 11. Pojemniki tymczasowe muszą zostać zebrane przez Wykonawcę, w terminie podstawienia pojemników, nie później jednak niż w 44 dniu od dnia zawarcia Umowy. Wszelkie ryzyka związane z dostarczeniem, rozstawieniem oraz utrzymaniem stanu pojemników w PW obciążają Wykonawcę. Nieterminowe zebranie pojemników tymczasowych stanowi uchybienie Wykonawcy, uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych jak również obciążenia Wykonawcy ewentualnymi kosztami zebrania, przetransportowania oraz magazynowania pojemników jakie poniósł Zamawiający w związku z przetransportowaniem pojemników do magazynu Zamawiającego.
 12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za pojemniki objęte daną partią dostawy po stwierdzeniu jej należytego wykonania, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 2, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura powinna zawierać wskazanie numeru umowy, której dotyczy. Wynagrodzenie za poszczególne dostawy stanowić będzie iloczyn ilości dostarczonych i rozstawionych pojemników (zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym) i ich ceny jednostkowej, wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część.
 13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej Umowie, na numer rachunku bankowego Wykonawcy umieszczony na fakturze VAT. Zamawiający pokrywa koszty obsługi bankowej przelewu w banku Zamawiającego. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów obsługi bankowej przelewu płatności w związku z obsługą wpłaty na rachunku w banku Wykonawcy, jeśli wystąpią. Faktura powinna zawierać wskazanie numeru niniejszej Umowy.
 14. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.
 16. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 *a contrario* ustawy z dnia 8 marca 2013r. o *przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych* (t. jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 935 ze zm.) w związku z art. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje

pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187, str. 1) *a contrario*.

§ 4

1. Zamawiający dokona odbioru pojemników rozstawionych w PW.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie dostawy, w tym niewłaściwej jakości dostarczanych pojemników, ich niezgodności z umową (w tym niezgodność co do lokalizacji czy pojemności albo przeznaczenia na daną frakcję odpadów komunalnych), niewyposażenia w transpondery RFID w pełni współpracujące z systemem RFID Zamawiającego, Zamawiający nie dokonuje odbioru niezgodnych z umową pojemników. Zamawiający w odniesieniu do nieodebranych pojemników składa w protokole reklamację Wykonawcy, który w zależności od charakteru ich niezgodności z umową niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, podlegające reklamacji pojemniki wymieni na wolne od wad, lub umieści we właściwej lokalizacji na własny koszt.

§ 5

1. Wykonawca udziela co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone pojemniki, licząc od dnia ich odbioru.
2. W przypadku pojemników używanych w stosunku, do których obowiązuje gwarancja jakości udzielona przez sprzedawcę lub ich producenta Wykonawca dokona wraz z odbiorem pojemników przeniesienia na Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji jakości na Zamawiającego i wyda posiadane dokumenty gwarancyjne. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu zgodę Gwaranta na przeniesienie uprawnień nabywcy na Zamawiającego.
3. Jeżeli okres gwarancji o którym mowa w ust. 2 jest krótszy niż wskazany w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić objęcie pojemników gwarancją na okres stanowiący różnicę pomiędzy okresem wskazanym w ust. 1 a wynikającym z dokumentów o których mowa w ust. 2, na swój koszt i ryzyko.
4. W ramach gwarancji Wykonawca, lub podmiot działający na jego rzecz, zobowiązany jest do:
 - 1) wymiany uszkodzonego pojemnika, o ile uszkodzenie pojemnika wynika z jego właściwości fizycznych,
 - 2) naprawy uszkodzonych pojemnika, o ile uszkodzenie pojemnika wynika z jego właściwości fizycznych, a naprawa umożliwia zapewnienie jego prawidłowej jakości oraz funkcjonalności,
 - 3) naprawy lub wymiany transponderów RFID, które nie współdziałają z systemem RFID Zamawiającego.
5. Wszelkie wymiany lub naprawy w okresie gwarancji muszą nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego, o ile gwarancja obejmuje zgłoszone uszkodzenie.
6. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z gwarancji przez cały okres jej obowiązywania. Dla skorzystania przez Zamawiającego z gwarancji wystarczające jest zgłoszenie uszkodzenia pojemnika w okresie o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w §3 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - b) dostarczenia niezgodnych z wymaganiami określonymi umową, w tym wadliwych pojemników- w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu danej dostawy (pojemnika) za każdy taki przypadek;
 - c) opóźnienia w dokonaniu dostawy i rozstawienia pojemników w stosunku do terminu wskazanego w ofercie Wykonawcy- w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu danej dostawy (pojemnika), co do którego następuje opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wysokość kary umownej wynosi

- 1% wartości brutto przedmiotu danej dostawy (pojemnika), jeżeli Wykonawca w terminie przewidzianym dla podstawienia pojemnika, podstawia pojemniki tymczasowe;
- d) podstawienia pojemników tymczasowych, o ile ich podstawienie nie stanowi uprawnienia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy, w wysokości 50 złotych za każdy dzień, za każdy podstawiony pojemnik tymczasowy;
 - e) opóźnienia w zabraniu pojemnika tymczasowego, w wysokości 50 złotych za każdy dzień opóźnienia, za każdy pojemnik tymczasowy niezabrany w terminie. Kara umowna we wskazanej wysokości naliczana jest, aż do dnia skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia o którym mowa w ust. 4;
 - f) opóźnienia w wymianie produktów niezgodnych z wymaganiami umowy, w tym wadliwych - w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu danej dostawy (pojemnika), co do którego następuje opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia przekraczającego termin wskazany w § 4, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - g) opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu danej dostawy (pojemnika), co do którego następuje opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - h) opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu przekazania prawidłowej lub kompletnej bazy danych, obejmujących zinventaryzowane pojemniki w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia.
- 2. Łączna wartość kar umownych naliczonych z jednego i ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu umowy.
 - 3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy przekroczy wartość należnych kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.
 - 4. W przypadku niezabrnięcia przez Wykonawcę pojemników tymczasowych w terminie wynikającym z Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji przedmiotowego obowiązku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego zebrania pojemników lub powierzenia realizacji wskazanej czynności podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na zebranie i magazynowanie pojemników przez Zamawiającego, lub podmiot przez niego wyznaczony, na koszt Wykonawcy.

§ 7

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w tym w części niewykonanej w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) rozwiązania Wykonawcy lub otwarcia jego likwidacji albo zakończenia prowadzenia przez niego działalności,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, chyba że Wykonawca wykaże, że nie będzie miało to wpływu na realizację niniejszej Umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do jej należytego wykonywania i wyznaczenia dodatkowego co najmniej 5 dniowego terminu nie wykazuje poprawy.
- 2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie w okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt. 2)-4) terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach będących podstawą odstąpienia albo wypowiedzenia.

§ 8

1. W zakresie w jakim niniejsza Umowa dotyczy realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji, Strony obowiązują tożsame postanowienia, przy zastrzeżeniu wyjątków wyraźnie przewidzianych.
2. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji nie później niż do 31 września 2021 r. Dla dochowania wskazanej w poprzednim zdaniu daty, wystarczające jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z uprawnień wynikających z prawa opcji.
3. W zakresie w jakim Zamawiający skorzysta z prawa opcji poprzez zlecenie dostarczenia pojemników do bazy magazynowej położonej w Bydgoszczy przy ul. Prądocińskiej 28 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia określonej ilości i rodzajów pojemników. W takim przypadku dostarczenie i rozstawienie pojemników nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zlecenia na adres e-mail Wykonawcy.
4. Z przekazania Zamawiającemu pojemników w bazie magazynowej strony sporządzą protokół odbioru w dniu dokonania dostawy. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do dostarczenia pojemników objętych zakresem gwarantowanym zamówienia, a które nie zostaną rozstawione w PW wskazanych przez Zamawiającego (wg. wykazu PW), albowiem ich ilość będzie przekraczać ilość pojemników niezbędnych do rozstawienia w PW wg. wykazu sporządzonego przez Zamawiającego.

§ 9

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w części XII SIWZ.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności takiej cesji.
3. Wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie uprawnienia Zamawiającego na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę są względem siebie niezależne i mogą być według jego wyboru dochodzone łącznie lub każde z osobna.
4. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 11

6. Koordynatorami w zakresie wykonywania obowiązków umownych są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy - tel.
7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie danych kontaktowych (w tym adresu lub numeru telefonu). Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany niniejszej umowy i może nastąpić w drodze pisemnego lub mailowego poinformowania drugiej Strony.
8. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w ust. 2, oświadczenia i informacje skierowane zgodnie z dotychczasowymi danymi uważa się za skutecznie doręczone.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA