

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.
ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz
POLSKA
Tel. + 48 (52) 52 22 058
Fax. + 48 (52) 36 00 120
Adres mailowy: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **MKUO ProNatura/ZP/USP/1/17**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczący usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zasadach określonych
w art. 138o z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t. jedn. Dz.U. z 2017r., poz. 1579, dalej PZP) na

„Obsługę prawną Spółki”

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisie art. 138 g ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Wiceprezes Zarządu

Dariusz Gręcki

PREZES ZARZĄDU


Konrad Mikołajski

Bydgoszcz, dnia 28 sierpnia 2017 r.

CZEŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.

Adres: 85-862 Bydgoszcz ul. E. Petersona 22

POLSKA

NIP 953-255-97-41, Regon 340378577

tel.: + 48 (52) 522 20 58 fax.: +48 (52) 360 01 20

e-mail: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

www.mkuok.nbip.pl, www.pronatura.bydgoszcz.pl

2. Przedmiot postępowania

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy dla zadania pn. „Obsługa prawna Spółki”
Zamówienie niniejsze stanowi zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty euro zgodnie z art. 138 g ust. 1 pkt 1 i 2 PZP.

3. Publikacja ogłoszenia

Niniejsze ogłoszenie jest dostępne na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej
Zamawiającego <http://bip.pronatura.bydgoszcz.pl/> od dnia publikacji ogłoszenia do upływu terminu
składania ofert.

4. Język

Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana
pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani częściowej.

6. Termin realizacji zamówienia

48 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług wskazanego w umowie, nie wcześniejszego
niż 23 października 2017r.

7. Odpowiednie stosowanie przepisów

Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu zawarte są odwołania do przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo
Zamówień Publicznych, odnoszących się do innego trybu udzielenia zamówienia, stosuje się je
odpowiednio.

CZEŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Spółki w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia- Opis Przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień.

KOD CPV	Nazwa
79.11.00.00 - 8	Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

NP

CZEŚĆ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.
PODSTAWY WYKLUCZENIA
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 1.2. oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków lub z przyczyn, wskazanych w pkt. 1.4 niniejszego Ogłoszenia.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego albo zrównane z nimi na podstawie odrębnych przepisów, albo być podmiotem zbiorowym (spółką), w ramach którego wykonują zawód osoby posiadające takie uprawnienia, jeżeli przepisy odrębne zezwalają na wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego w takiej formie

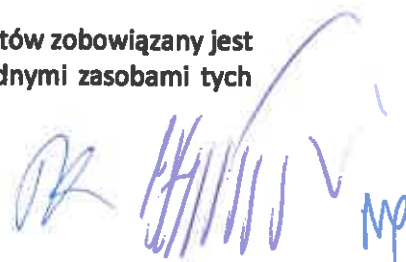
- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się:

- a) wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 5 (pięciu) usług stałej obsługi prawnej spółek prawa handlowego, w tym przynajmniej jedną, w ramach której wartość usług świadczonych w ciągu 12 miesięcy wynosiła 100.000 zł brutto;
- b) dysponowaniem co najmniej 3 (trzema) osobami wykonującymi zawód adwokata lub radcy prawnego, w tym- co najmniej 2 (dwie) z co najmniej 5- letnim doświadczeniem zawodowym w stacjonarnej obsłudze prawnej spółek prawa handlowego;
- c) posiadaniem biura na terenie Bydgoszczy, dostępnego dla przedstawicieli Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 8:00-15:00, w którym do dyspozycji Zamawiającego będzie stale przynajmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia adwokata lub radcy prawnego.

1.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 1) Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 2) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregośkolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
- 3) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych



podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przedmiotowe usługi.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę Warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu.
- 5) Zamawiający zastrzega osobiste Wykonanie przez wykonawcę części zamówienia, określonej w opisie przedmiotu zamówienia
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) W przypadku kwot wykazywanych w walutach obcych do obliczania przychodu, wartości wykonywanych usług, posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej należy przyjąć średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Taki sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych potwierdzających spełnienie warunków Ogłoszenia.

1.4. Podstawy wykluczenia

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- 1) przypadki określone w art. 24 PZP
- 2) jeżeli w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o

Mo

zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

2. Wykonawcy występujący wspólnie

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Warunki z art. 22 ust. 1 PZP określone przez Zamawiającego w Cz. III ust. 1 pkt. 1.2. Ogłoszenia mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP ani art. 24 ust. 5 PZP w zakresie, w jakim wynika to z części III pkt 1.4 niniejszego Ogłoszenia.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
- 4) Wraz z Ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia oferty następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - a) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
 - b. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli usługi, o których mowa w wykazie, były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dowodów ich należytego wykonania, w tym referencji.

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług na rzecz Zamawiającego wraz z dokumentami poświadczającymi posiadane przez nich uprawnienia zawodowe, w tym- wykazem i referencjami jak w tiret pierwszym, potwierdzającymi posiadane przez nich doświadczenie zawodowe na poziomie wskazywanym przez Zamawiającego.

Jeżeli usługi, o których mowa w wykazie dotyczącym tych osób, były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dowodów ich należytego wykonania, w tym referencji.

Wykazy i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunku na poziomie minimalnym określonym przez Zamawiającego w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, określonym w Części III. ust. 1 pkt. 1.2. Ogłoszenia

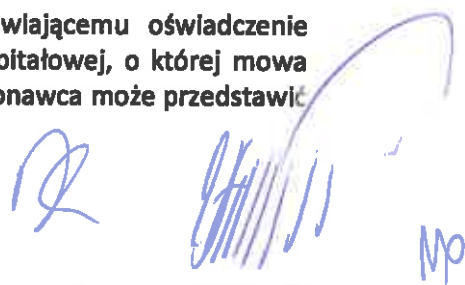
- dokumentu, potwierdzającego tytuł prawny Wykonawcy do lokalu, stanowiącego biuro Wykonawcy, spełniające wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu

b) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Np

- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedłoży:
- a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, lub potwierdzające, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub potwierdzające, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - e. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - f. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- d) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z pozostałych przyczyn, o których mowa w części III.1.4. niniejszego Ogłoszenia Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedłoży:
- a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie części III pkt 1.4 niniejszego Ogłoszenia
 - b. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić



dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) W odniesieniu do okresu ważności i formy składanych przez Wykonawcę dokumentów a także możliwości zastępowania żądanych dokumentów innymi, w zakresie nie uregulowanym w Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126, dalej Rozporządzenie).
- 7) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w niniejszym Ogłoszeniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym na zasadach wynikających z art. 26 ust. 3a PZP.

4. Wykonawcy mający siedzibę zagranicą

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części III ust. 3 pkt 5.c) lit. a.- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w części III ust. 3 pkt 5c) lit a - składa dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit a) powyżej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

CZEŚĆ IV

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne

1.1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do Ogłoszenia wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w załącznikach do Ogłoszenia.
- 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez notariusza) do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5) W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę dla udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem (doświadczenie, zasoby, sytuacja finansowa) podmiotów trzecich Zamawiający żąda przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby udostępniającej ten potencjał lub udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu trzeciego (KRS, wpis do ewidencji itp.) poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Wymagane zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem dokumenty, stanowiące oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, składane są w oryginale. Pozostałe wymagane niniejszym Ogłoszeniem dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, o których mowa w punkcie poprzedzającym, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.2. Postać oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia
- 5) Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być napisane i wypełnione pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 6) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie strony oferty połączone w sposób trwały, zabezpieczający ofertę przed zdekompletowaniem
- 10) Format oferty nie powinien być większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

11) **Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.**

Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji zastrzeżonych nie ujawnia się, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

12) **Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Oferta w postępowaniu na
„Obsługę prawną Spółki”*

nie otwierać przed godz. 12:15 w dniu 1 września 2017 r.

Nr nadany przez Zamawiającego MKUO ProNatura/ZP/USP/1/17

Na kopercie (paczce) oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom.
- 3) Wykonawca, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto (bez VAT). Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 4) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług zgodnie z art. 91. ust. 3a PZP.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZEŚĆ V
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZEŚĆ VI
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w jednej z następujących form: pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną -w języku polskim. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie faksu lub poczty elektronicznej.
- 2) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
- 3) Korespondencję uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią i potwierdzić jej przyjęcie.

Dane kontaktowe:

tel.:(+48 52) 506 50 57

fax.:(+48 52) 360 01 20

e-mail.: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

adres do korespondencji.: 85-862 Bydgoszcz, ul. E. Petersona 22;

- 4) Dla korespondencji Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- sprawy proceduralne

Grzegorz Pieszczyński – Kierownik Zespołu ds. zamówień i handlu

- sprawy merytoryczne (dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)

Beata Borowska Dżumaga – Kierownik Biura Zarządu i Spraw Pracowniczych

3. Modyfikacja treści Ogłoszenia

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert oraz udostępni tę informację na własnej stronie internetowej BIP.

CZEŚĆ VII
INFORMACJA O SKŁADANIU I OTWARCIU OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy złożyć w biurze Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22 do dnia 1 września 2017r. do godz. 12:00.



UWAGA! Zamawiający urzęduje w dni powszednie w godz. 7:30-15:30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie oferty w godzinach Innych aniżeli wskazane jako czas pracy Zamawiającego oraz w miejscu innym niż wyżej wskazane.

- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do miejsca wskazanego w pkt. 1 w wymaganym terminie.
- 3) Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty.
- 5) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

2. Związanie ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3) Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 września 2017 r. o godz. 12:15** w biurze Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ VIII

KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. Kryteria wyboru ofert.

- 1.1.** Kryteria wyboru oferty - za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna punktacja
1	Cena (C)	40%	40 punktów
2	Czas reakcji (T)	5%	5 punktów
3	Potencjał ludzki (L)	5%	5 punktów
4	Doświadczenie (D)	50%	50 punktów

1) Oferowana Cena (maks. 40 pkt)- C

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C).$$

Gdzie:

$C_i(C)$ - liczba punktów dla Wykonawcy z tytułu kryterium cena oferty brutto

C_i - cena zaoferowana przez Wykonawcę

C_{\min} - najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$\text{Max}(C)$ - 40,00 punktów

2) Oferowany czas reakcji w sprawach pilnych (maks. 5 pkt)- T

W powyższym kryterium oceniany będzie zaoferowany czas reakcji w sprawach pilnych, rozumiany jako udzielenie porady lub opinii prawnej (w tym w razie potrzeby- zorganizowanie spotkania z Zamawiającym w jego siedzibie) liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą mailową) zagadnienia, nie dłuższy niż 72 godziny robocze. Zamawiający przyzna punkty wg następujących kryteriów

- | | | | |
|------------------|------------------------------|---|-----------|
| a) Opcja 1 (T1): | maksymalnie 24 godz. robocze | - | 5 punktów |
| b) Opcja 2 (T2): | 25- 48 godz. roboczych | - | 2 punkty |
| c) Opcja 3 (T3): | 49- 72 godz. roboczych | - | 0 punktów |

3) Potencjał Ludzki (maks. 5 pkt)- L

W powyższym kryterium oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę potencjał ludzki, rozumiany jako dodatkowe osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego lub adwokata, przeznaczone do realizacji zamówienia ponad wymagane przez Zamawiającego minimum określone w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający przyzna punkty wg następujących kryteriów:

- | | | | |
|-------------|-----------------------|---|-----------|
| 1. Opcja 1: | dodatkowe 2 osoby | - | 5 punktów |
| 2. Opcja 2: | dodatkowa 1 osoba | - | 2 punktów |
| 3. Opcja 3: | brak dodatkowych osób | - | 0 punktów |

Uwaga:

Punkty zostaną przyznane w oparciu o ofertę Wykonawcy i dokumenty, potwierdzające:

- dysponowanie przez Wykonawcę osobami, o których mowa powyżej na potrzeby realizacji zamówienia
- posiadane przez nie uprawnienia zawodowe.

4) Doświadczenie (maks. 50 pkt)- D

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy.

UWAGA! Doświadczenie będzie oceniane, a punkty w ramach kryterium będą przyznane na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

MP

– w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli usługi, o których mowa w wykazie, były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dowodów ich należytego wykonania, w tym referencji.

Zamawiający przyzna punkty w ramach następujących kryteriów doświadczenia:

a) D₁- doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie gospodarki odpadami (liczba punktów: 0-25 pkt)

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób, w zależności od okresu posiadanego doświadczenia:

1) ponad 2 lata	15 pkt
2) ponad 1 rok, nie więcej niż 2 lata	10 pkt
3) doświadczenie nie dłuższe niż 1 rok	5 pkt
4) brak doświadczenia	0 pkt

Dodatkowe 10 pkt Zamawiający przyzna, jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów, zarządzających instalacją termicznego przekształcania odpadów (spalarnię odpadów).

b) D₂- doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów, realizujących projekty inwestycyjne z zakresu ochrony środowiska, dofinansowane ze środków publicznych lub wspólnotowych (Unii Europejskiej) (liczba punktów: 0-10 pkt)

Zamawiający przyzna za wykazane doświadczenie w tym przedmiocie 10 pkt, za brak doświadczenia- 0 pkt

c) D₃- doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów, zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (liczba punktów: 0-15 pkt)

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób, w zależności od okresu posiadanego doświadczenia:

1) ponad 2 lata	15 pkt
2) ponad 1 rok, nie więcej niż 2 lata	10 pkt
3) doświadczenie nie dłuższe niż 1 rok	5 pkt
4) brak doświadczenia	0 pkt

Suma punktów w kryterium doświadczenie będzie obliczona jako suma punktów w kryteriach jednostkowych, według wzoru:

$$D = D_1 + D_2 + D_3$$

Łączna punktacja oferty będzie liczona według powyższych kryteriów, jako suma:

$$P_i = C_i + T_i + L_i + D_i$$

Gdzie:

P_i- łączna liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę

C_i- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium Cena

T_i- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium Czas reakcji

L_i- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium Potencjał Ludzki

D_i- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium Doświadczenie

Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach, na zasadach jak w pkt. 1 – 4 powyżej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.

UWAGA! Brak w ofercie informacji, które stanowią przedmiot oceny będzie powodem odrzucenia oferty.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, której Wykonawca uzyskał największą ilość punktów w kryterium Doświadczenie

2. Sposób oceny ofert.

Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w Ogłoszeniu wymagań.

Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.

Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

3. Poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty.

1) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.

2) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Cz. VIII ust. 3 pkt. 1c) Ogłoszenia Zamawiający taką ofertę odrzuci.

4. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca złożoną ofertę w przypadkach wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu oraz jeżeli oferta:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Ogłoszenia w ust. 3 powyżej;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 powyżej;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CZEŚĆ IX

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie nie dokonując wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny, w tym w szczególności w razie złożenia wyłącznie jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku:
 - 1) odrzucenia wszystkich ofert
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 93 PZP stosowanym odpowiednio

CZEŚĆ X

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZEŚĆ XI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

CZEŚĆ XII

ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku:

- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT- zmiana wysokości przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki tego podatku;
- 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę – w takim wypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi

proporcjonalnie do wykazanego przez Wykonawcę zakresu wpływu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na koszt wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże zatrudnianie pracowników wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie lub na podstawie innej umowy, otrzymujących wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej

- 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej, w szczególności zobowiązany będzie wykazać fakt zatrudniania przy realizacji umowy osób, których wynagrodzenie jest niższe niż nowo ustalone minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 3.

Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.



Zmiana umowy skutkuje odpowiednią zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy i wejściu w życie zmienionych przepisów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

CZEŚĆ XIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załącznikami do Ogłoszenia są następujące wzory i dokumenty:

1.	Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2.	Formularz oferty – załącznik nr 2
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3a
4.	Wykaz doświadczenia- załącznik nr 3b
5.	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- załącznik nr 3c
6.	Projekt umowy – załącznik nr 4

RADCA PRAWNY

Ewa Nowakowska

Bd-796

MP

akceptacja

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług stałej obsługi prawnej Spółki, tj. wg wspólnego słownika zamówień (CPV):

KOD CPV	Nazwa
79.11.00.00 - 8	Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

Usługa obejmować będzie stałą, kompleksową obsługę prawną we wszystkich dziedzinach działalności Spółki, polegającą w szczególności na:

- 1) całotygodniowej obsłudze prawnej,
- 2) doradztwie i konsultacjach prawnych,
- 3) sporządzaniu opinii prawnych,
- 4) udziale w negocjacjach przy zawieraniu kontraktów biznesowych,
- 5) redagowaniu projektów umów i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego
- 6) sprawdzaniu projektów umów pod względem formalno- prawnym,
- 7) redagowaniu projektów regulaminów wewnętrznych,
- 8) weryfikowaniu aktów wewnątrzzakładowych,
- 9) sprawdzaniu dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych pod względem formalno- prawnym,
- 10) zastępstwie przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, organami administracyjnymi (w tym administracji skarbowej), organami samorządowymi- wszystkich szczebli i instancji, przed Krajową Izbą Odwoławczą, we wszystkich sprawach administracyjnych, cywilnych, gospodarczych i pracowniczych, w sprawach z zakresu zamówień publicznych, w postępowaniach arbitrażowych, polubownych i mediacyjnych (wynagrodzenie Wykonawcy za usługi zastępstwa prawnego będzie ustalane odrębnie, według stawek wynikających z przepisów właściwych rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości ws. opłat za czynności adwokackie lub ws. opłat za czynności radców prawnych, płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT);
- 11) opracowywaniu projektów pism procesowych,
- 12) występowaniu oraz współpracy z kancelariami notarialnymi i innymi biurami prawnymi
- 13) obsłudze formalno- prawnej organów Zamawiającego (Zgromadzenia Wspólników, Rady Nadzorczej i Zarządu)
- 14) udzielaniu wyjaśnień co do obowiązujących przepisów prawa
- 15) informowaniu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym,
- 16) obsłudze prawnej projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz realizowanych w formie partnerstwa publiczno- prywatnego

- 17) koordynowaniu działań podejmowanych przez Zamawiającego w związku z udzielaniem zamówień publicznych poprzez uczestniczenie w pracach powołanych przez Zamawiającego zespołów, w zakresie celów statutowych Spółki;

Zamawiający wymaga:

- 1) Pozostawiania przez Wykonawcę do dyspozycji Zamawiającego (telefonicznie lub drogą mailową) codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy (7:30-15:30), a w sprawach niecierpiących zwłoki- również poza tymi godzinami
- 2) Zagwarantowania przez Wykonawcę czasu reakcji w sprawach pilnych nie przekraczającego 72 godzin roboczych;
- 3) Świadczenia usług w siedzibie Spółki w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22 lub w innych biurach Spółki (ul. Prądocińska 28, ul. B. Raczkowskiego 11) na żądanie Zamawiającego - w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający oczekuje dyspozycyjności Wykonawcy w powyższym zakresie co najmniej 2 (dwa) dni w tygodniu po 8 (osiem) godzin dziennie, w godzinach pracy Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje osobistego wykonania przez Zamawiającego usług objętych zamówieniem w tym zakresie.

Przy czym z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie jest w stanie zagwarantować Wykonawcy na potrzeby świadczenia usług stałego lokalu w siedzibie Spółki, Zamawiający wymaga również:

- 4) Dysponowania przez Wykonawcę biurem na terenie Bydgoszczy, dostępnym dla Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w którym do dyspozycji Zamawiającego będzie stale przynajmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia adwokata lub radcy prawnego.

Zamawiający oczekuje osobistego wykonania przez Zamawiającego usług objętych zamówieniem w tym zakresie.

FORMULARZ OFERTY

nazwa Wykonawcy

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba i adres:

Numer telefonu Numer faksu

Numer REGON Numer NIP

Adres poczty elektronicznej.....

Nr rachunku bankowego

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, prowadzonym w trybie art. 138o PZP na

„Obsługę prawną Spółki”
Nr ref. MKUO ProNatura/ZP/USP/1/17

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie, zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu wraz z załącznikami, w tym wzorze umowy.

1. Cena (zł)

za łączną cenę netto: zł
 (słownie złotych:)

za łączną cenę brutto: zł
 (słownie złotych:)

W tym cena netto miesięcznie - zł
 (słownie złotych:)

cena brutto miesięcznie - zł
 (słownie złotych:)

2) Oferowany czas reakcji w sprawach pilnych- wybieram opcję nr

- 1) Opcja 1: max 24 godz. robocze
- 2) Opcja 2: 25- 48 godz. roboczych
- 3) Opcja 3: > 48 godz. roboczych

3) Oferowany potencjał Ludzki:

Oświadczamy, że na potrzeby wykonania zamówienia oferujemy dysponowanie dodatkowo następującymi osobami:

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane zawodowe	uprawnienia	Przynależność do Izby, nr wpisu (jeżeli jest)
1		Adwokat/ radca prawny		
2		Adwokat/ radca prawny		

4) Posiadane doświadczenie:

Oświadczamy, że nasze doświadczenie przedstawia się następująco:

a) D1- doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie gospodarki odpadami

Posiadam(y) lat miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie gospodarki odpadami,

Ponadto oświadczam(y), że

Posiadam(y)/ nie posiadam(y)*

doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów, zarządzających instalacją termicznego przekształcania odpadów (spalarnię odpadów)

b) D2- doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów, realizujących projekty inwestycyjne z zakresu ochrony środowiska, dofinansowane ze środków publicznych lub wspólnotowych (Unii Europejskiej)

Oświadczamy, że

posiadam(y)/ nie posiadam(y)*

doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów, realizujących projekty inwestycyjne z zakresu ochrony środowiska, dofinansowane ze środków publicznych lub wspólnotowych

c) D3- doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów, zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

Posiadam(y) lat miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej podmiotów, zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

W załączeniu przedkładamy wykaz świadczonych usług i dowody, potwierdzające ich należyte wykonanie.

Nadto:

1. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się oraz uzyskałem/uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniłem/uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
2. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami ogłoszenia przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanych określonymi w niej zapisami.
3. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonym wzorem Umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT
5. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

* niepotrzebne skreślić

6. Ofertę składam(y) na ponumerowanych stronach.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Uprawnionym do kontaktu z Zamawiającym jest:

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na „Obsługę prawną Spółki” MKUO ProNatura/ZP/USP/1/17

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

- W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:
1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy :

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. jedn. Dz. U. z 2016r. , poz 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego albo zrównane z nimi na podstawie odrębnych przepisów, albo być podmiotem zbiorowym (spółką), w ramach którego wykonują zawód osoby posiadające takie uprawnienia, jeżeli przepisy odrębne zezwalają na wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego w takiej formie

2. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się:

- 1) wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 5 (pięciu) usług stałej obsługi prawnej spółek prawa handlowego, w tym przynajmniej jedną, w ramach której wartość usług świadczonych w ciągu 12 miesięcy wynosiła 100.000 zł brutto;
- 2) dysponowaniem co najmniej 3 (trzema) osobami wykonującymi zawód adwokata lub radcy prawnego, w tym- co najmniej 2 (dwoma) z co najmniej 5- letnim doświadczeniem zawodowym w stacjonarnej obsłudze prawnej spółek prawa handlowego;
- 3) posiadaniem biura na terenie Bydgoszczy, dostępnego dla przedstawicieli Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 8:00-15:00, w którym do dyspozycji Zamawiającego będzie stale przynajmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia adwokata lub radcy prawnego.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
WYKONAWCY
(wykaz usług)**

.....
nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Obsługę prawną Spółki”

Nr referencyjny MKUO ProNatura/ZP/USP/1/17

w imieniu Wykonawcy

.....

przedkładam wykaz świadczonych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia

Lp.	Opis zamówienia/Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w Ogłoszeniu	Data wykonania Usługi	Podmiot, na rzecz którego Usługa została wykonana (nazwa Zamawiającego, adres, telefon)
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczam, że spośród powyższych usług wartość usług w ciągu 12 miesięcy wynosiła co najmniej 100.000,00 zł w przypadkach wymienionych w pkt., osiągając wartość odpowiednio

.....

Do oferty załączono dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

.....
nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Obsługę prawną Spółki”

Nr referencyjny MKUO ProNatura/ZP/USP/1/17

w imieniu Wykonawcy

.....

przedkładam wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług na rzecz Zamawiającego

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej i zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Przynależność do izby/ numer wpisu	Posiadane doświadczenie w obsłudze prawnej Spółek (w latach)	Podstawa dysponowania
1		Adwokat/ radca prawny*			
2		Adwokat/ radca prawny*			
3		Adwokat/ radca prawny*			

Do oferty załączono dokumenty poświadczające posiadane przez w/w osoby uprawnienia zawodowe, oraz wykaz ich doświadczenia zawodowego i dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej

- wzór -

Umowa nr MKUO ProNatura/ZP/USP/1/17
zawarta w dniu _____ 2017r

pomiędzy:

Międzygminnym Kompleksem Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-862) przy ul. Ernsta Petersona 22, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000296965; zidentyfikowaną pod numerem NIP 953-25-59-741, REGON 340378577; posiadającą kapitał zakładowy o wysokości 29.423.000,00 zł,

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Konrada Mikołajskiego,
Wiceprezesa Zarządu – Dariusza Gręczickiego,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej bez rozróżnienia łącznie Stronami a każde z osobna Stroną

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Mając na uwadze fakt, że Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym na zasadach określonych w art. 138o z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. Jedn. Dz.U. z 2017r., poz. 1579, dalej PZP) na podstawie oferty Wykonawcy z dnia..... 2017 roku została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prowadzenie kompleksowej obsługi prawnej Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze.

§ 2

1. Usługa obejmować będzie stałą, kompleksową obsługę prawną we wszystkich dziedzinach działalności Spółki, polegającą w szczególności na:

- 1) całotygodniowej obsłudze prawnej,
- 2) doradztwie i konsultacjach prawnych,
- 3) sporządzaniu opinii prawnych,
- 4) udziale w negocjacjach przy zawieraniu kontraktów biznesowych,
- 5) redagowaniu projektów umów i Innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego,
- 6) sprawdzaniu projektów umów pod względem formalno- prawnym,

- 7) redagowaniu projektów regulaminów wewnętrznych,
 - 8) weryfikowaniu aktów wewnątrzzakładowych,
 - 9) sprawdzaniu dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych pod względem formalno- prawnym,
 - 10) zastępstwie przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, organami administracyjnymi (w tym administracji skarbowej), organami samorządowymi- wszystkich szczebli i instancji, przed Krajową Izbą Odwoławczą, we wszystkich sprawach administracyjnych, cywilnych, gospodarczych i pracowniczych, w sprawach z zakresu zamówień publicznych, w postępowaniach arbitrażowych, polubownych i mediacyjnych,
 - 11) opracowywaniu projektów pism procesowych,
 - 12) występowaniu oraz współpracy z kancelariami notarialnymi i innymi biurami prawnymi,
 - 13) obsłudze formalno- prawnej organów Zamawiającego (Zgromadzenia Wspólników, Rady Nadzorczej i Zarządu),
 - 14) udzielaniu wyjaśnień co do obowiązujących przepisów prawa,
 - 15) informowaniu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym,
 - 16) obsłudze prawnej projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz realizowanych w formie partnerstwa publiczno- prywatnego,
 - 17) koordynowaniu działań podejmowanych przez Zamawiającego w związku z udzielaniem zamówień publicznych poprzez uczestniczenie w pracach powołanych przez Zamawiającego zespołów, w zakresie celów statutowych Spółki.
2. Świadczenie obsługi prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 10 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego osobom prowadzącym obsługę w imieniu Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca będzie świadczyć obsługę prawną z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, zgodnie z zasadami etyki i przepisami prawa, w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) ochrony interesów Zamawiającego poprzez należyte wykonywanie obowiązków wynikających z zawartej umowy;
 - 2) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze poufnym uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Informacje takie nie mogą być przekazywane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego lub innym wybranym przez siebie miejscu na terenie Bydgoszczy, od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie, w sposób ustalony z Zamawiającym, przy czym:
 - 1) Wykonawca musi pozostawać do dyspozycji Zamawiającego (telefonicznie lub drogą mailową) codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy (7:30-15:30), a w sprawach niecierpiących zwłoki- również poza tymi godzinami
 - 2) Wykonawca gwarantuje czas reakcji w sprawach pilnych, rozumiany jako udzielenie porady lub sporządzenie opinii prawnej w czasie liczonym od zgłoszenia zagadnienia przez Zamawiającego nie przekraczający ___ godzin roboczych zgodnie ze złożoną Ofertą, a w pozostałym zakresie- w terminie 5 dni roboczych;
 - 3) Zobowiązuje się świadczyć usługi w siedzibie Spółki w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22 lub w innych biurach Spółki (ul. Prądocińska 28, ul. B. Raczkowskiego 11) na żądanie Zamawiającego - w zależności od potrzeb Zamawiającego i pozostawania w tym celu do

dyspozycji Wykonawcy w powyższym zakresie co najmniej 2 (dwa) dni w tygodniu po 8 (osiem) godzin dziennie, w godzinach pracy Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi osobiście;

- 4) Zobowiązuje się pozostawić do dyspozycji Zamawiającego przynajmniej jedną osobę wykonującą zawód adwokata lub radcy prawnego w biurze na terenie Bydgoszczy, dostępnym dla Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi osobiście.
3. Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na wykonanie konkretnego zadania w formie pisemnej lub mailowo wraz z opisem zlecenia oraz ze wskazaniem sugerowanego terminu zakończenia prac, przy uwzględnieniu informacji, czy zlecenie ma charakter pilny. Zamawiający jest zobowiązany dołączyć wszystkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zleconego zadania oraz ewentualnie uzupełnić je na żądanie Wykonawcy.
4. Bieżące konsultacje i porady oraz zlecenia w sprawach pilnych mogą być zlecane również ustnie (w tym telefonicznie) bądź w inny na bieżąco uzgadniany sposób oraz następnie w zależności od potrzeb potwierdzane mailowo lub na piśmie.

§ 4

1. Wykonawca wyznacza do świadczenia bieżącej obsługi prawnej następujące osoby:

1) Adwokat/ radca prawny _____, tel. _____
mail _____, wpisany na listę prowadzoną
przez _____, nr wpisu _____

2) Adwokat/ radca prawny _____, tel. _____
mail _____, wpisany na listę prowadzoną
przez _____, nr wpisu _____

3) Adwokat/ radca prawny _____, tel. _____
mail _____, wpisany na listę prowadzoną
przez _____, nr wpisu _____

oraz dodatkowo zgodnie ze złożoną ofertą:*

4) Adwokat/ radca prawny _____, tel. _____
mail _____, wpisany na listę prowadzoną
przez _____, nr wpisu _____

5) Adwokat/ radca prawny _____, tel. _____
mail _____, wpisany na listę prowadzoną
przez _____, nr wpisu _____

2. Osoby wskazane w ust. 1 pkt. 1 -3 są uprawnione do bieżącej koordynacji realizacji Umowy i odpowiedzialne za jej prawidłową i bezkolizyjną realizację.

§ 5

1. Za świadczenie usług objętych niniejszą Umową Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie łączne netto: zł (słownie złotych:), tj. brutto..... zł (słownie złotych:)
2. W związku z postanowieniami ust. 1 miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi netto: zł (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych:)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, płatne będzie w okresach miesięcznych na

podstawie Faktury VAT wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania FV przez Zamawiającego. Faktura powinna zawierać wskazanie numeru niniejszej Umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług zastępstwa prawnego i procesowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 będzie płatne na podstawie odrębnej faktury VAT, w wysokości ustalonej według stawek wynikających z przepisów właściwych rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości ws. opłat za czynności adwokackie lub ws. opłat za czynności radców prawnych, powiększonych o podatek od towarów i usług VAT według obowiązujących stawek, płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia opisanego w § 5 Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usług określonych w §2.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych następuje każdorazowo z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc świadczenia usług, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) Utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć do publikacji Utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy,
 - 2) Wystawienia lub publicznej prezentacji (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) Wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz wykorzystania we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 4) Prawa do korzystania z utworów w całości lub części,
 - 5) Digitalizacji,
 - 6) Zwielokrotnienia poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
 - 7) Rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w tym ewentualne roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej wynikające z powyższego, w pełnym zakresie na własny koszt i ryzyko.

§ 7

1. Umowa zawarta jest na czas określony 48 miesięcy i wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, przy czym termin rozpoczęcia świadczenia usług strony ustalają na dzień 23 października 2017 roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 6 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Z momentem rozwiązania umowy wygasają również udzielone na jej podstawie pełnomocnictwa.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należycie wykonaną część umowy.

4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy jej postanowienia dotyczące praw autorskich stosuje się odpowiednio, z tym, że odnoszą się one do utworów powstałych do dnia rozwiązania.

§ 8

1. Zamawiającemu, niezależnie od pozostałych przypadków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części niewykonanej, gdy:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniem Zamawiającego, pomimo wyznaczenia mu dodatkowego, 7-dniowego terminu do należytego wykonania Umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 3) Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) Po stronie Wykonawcy wystąpi brak zdolności do czynności prawnych lub utrata uprawnień wymaganych do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata uniemożliwiająca lub poważnie utrudniająca wykonywanie Umowy,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy jej postanowienia dotyczące praw autorskich stosuje się odpowiednio, z tym, że odnoszą się one do utworów powstałych do dnia odstąpienia.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za nienależyte wykonanie umowy w zakresie oznaczonym w § 2 w zw. z § 3 ust. 2 pkt 1, 3 i 4- poprzez niezapewnienie obsługi prawnej w danym dniu tygodnia- w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy taki przypadek,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy w stosunku do terminów wynikających z § 3 ust. 2 pkt 2- w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy taki przypadek,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Zamawiający może w przypadku opóźnienia potrącić karę umowną z wynagrodzeniem Wykonawcy.
3. Jakikolwiek zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o zmianie osób oraz danych kontaktowych, w tym adresowych zawartych w komparcji. W razie niedopełnienia tego obowiązku informacje przekazane zgodnie z dotychczasowymi danymi kontaktowymi uważa się za skutecznie doręczone.
2. Zmiana danych kontaktowych oraz osób, wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1-5 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i może nastąpić w drodze pisemnego (faksem, e-mailem) powiadomienia drugiej Strony. Zmiana osób wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 1-5 może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie (w przypadku osób wymienionych w pkt 1-3) co najmniej równe dotychczasowym.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa w tym- w odpowiednim zakresie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT- zmiana wysokości przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki tego podatku;
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę – w takim wypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wykazanego przez Wykonawcę zakresu wpływu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na koszt wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże zatrudnianie pracowników wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie lub na podstawie Innej umowy, otrzymujących wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3:
 - 1) pkt. 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - 2) pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej, w szczególności zobowiązany będzie wykazać fakt zatrudniania przy realizacji umowy osób,

których wynagrodzenie jest niższe niż nowo ustalone minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

- 3) pkt. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 3, na kalkulacje ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 3.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas lub w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, jej zawarciem, wykonywaniem, wykładnią, rozwiązaniem lub odstąpieniem od niej strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie ewentualne załączniki, w tym Ogłoszenie o Zamówieniu i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu
- 2) Oferta Wykonawcy

RADCA PRAWNY

Ewa Nowakowska

Bd-796

dwiept foru... pny

