

Załącznik nr 7  
do Umowy Wykonawczej  
WGK / 50 / 2020

**Regulamin świadczenia usług publicznych  
przez Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów  
ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy** z dnia 16.12.2020

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

1. Regulamin świadczenia usług publicznych przez Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z Usług publicznych a także obowiązki Spółki w związku z realizacją Usług publicznych w tym wobec odbiorców Usług publicznych.
2. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin określający zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Spółkę w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce komunalnej.

**§ 2**

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce – rozumie się przez to Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy;
- 2) Usłudze Publicznej – rozumie się Usługę Publiczną określoną niniejszym Regulaminem;
- 3) Umowie Wykonawczej – rozumie się przez to umowę doprecyzowującą zasady realizacji Usług Publicznych przez Spółkę, które zostały jej powierzone Uchwałą Rady Miasta Bydgoszcz Nr XX/257/07 z dnia 24 października 2007 r.
- 4) Obszarze działania Spółki – rozumie się przez to zasięg terytorialny świadczenia Usługi Publicznej, którym jest teren położony w granicach administracyjnych Miasta Bydgoszczy.

**§ 3**

Spółka prowadzi działalność na podstawie i zgodnie z wpisami do odpowiednich rejestrów oraz decyzjami administracyjnymi w zakresie wymaganym dla należytego wykonywania Usługi publicznej.

**II. Zakres Usług Publicznych świadczonych przez Spółkę.**

**§ 4**

1. Usługą publiczną świadczoną przez Spółkę w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późn.zm.) jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców na obszarze działania Spółki, to jest zadania własne z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie powierzone Spółce przez Miasto Bydgoszcz, o których mowa w ust. 2.
2. W zakres Usługi Publicznej wchodzi następujące zadania:
  - 1) oczyszczanie jezdni, parkingów przy jezdniach i opasek ulicznych poza okresem zimowym;
  - 2) utrzymanie i opróżnianie miejskich koszy ulicznych i dystrybutorów do wydawania torebek do zbierania psich odchodów, zlokalizowanych na terenach gminnych w pasach drogowych z wyłączeniem terenów przekazanych w zarząd innym podmiotom;
  - 3) oczyszczanie poza okresem zimowym ciągów pieszych i rowerowych, znajdujących się w utrzymywanych przez gminę pasach dróg publicznych z wyłączeniem ciągów, których obowiązek oczyszczania spoczywa na właścicielach nieruchomości lub przekazanych w zarząd innym podmiotom;

- 4) oczyszczanie chodników i peronów wraz z miejscami siedzącymi na przystankach komunikacji publicznej oraz na pętlach tramwajowych, a także torowisk przy przystankach tramwajowych,
- 5) przetwarzanie lub przekazanie do przetworzenia uprawnionym podmiotom zgodnie z przepisami prawa odpadów zebranych (wytworzonych) w ramach czynności określonych w punktach 1)-4) powyżej.

### **III. Zasady świadczenia Usługi Publicznej**

#### **§ 5**

1. Spółka realizuje Usługę Publiczną na podstawie Umowy Wykonawczej zawartej pomiędzy Spółką i Miastem Bydgoszcz.
2. Spółka realizuje Usługę Publiczną w rejonach określonych przez Miasto Bydgoszcz.
3. Miasto Bydgoszcz określa priorytety w utrzymaniu czystości i porządku dla poszczególnych rejonów lub ich części.
4. Nadzór nad realizacją Usług Publicznych sprawuje Miasto Bydgoszcz, poprzez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy

### **IV. Obowiązki Spółki wobec Miasta Bydgoszcz**

#### **§ 6**

Spółka jest obowiązana wobec Miasta Bydgoszcz do:

- 1) dysponowania sprawnym, profesjonalnym sprzętem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy, w tym – jeżeli jest to wymagane – posiadającym aktualne dopuszczenia do używania oraz spełniającym wymagania odrębnych przepisów prawa,
- 2) wykonywania usług zgodnie z przyjętymi w Umowie Wykonawczej zasadami, z zachowaniem należytej staranności, aktualnych zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie,
- 3) rozliczania świadczonych usług zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie Wykonawczej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich (Operator będzie odpowiedzialny za szkody powstałe w związku z wykonywaniem Usług Publicznych),
- 5) posiadania ważnej umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją Usługi Publicznej;
- 6) posiadania aktualnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wpisów do odpowiednich rejestrów oraz posiadania zezwoleń uprawniających do realizacji zadań stanowiących Usługę Publiczną.

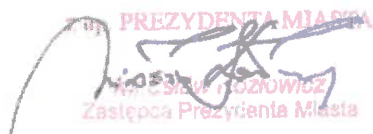

### **V. Obowiązki Spółki wobec odbiorców Usług publicznych**

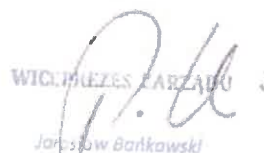
1. Spółka obowiązana jest do realizacji Usług publicznych z dochowaniem należytego standardu ich wykonania, w sposób zgodny z Umową wykonawczą i zapewniający wymagany standard sanitarny.
2. Usługa Publiczna jest realizowana w trybie ciągłym.
3. Zadania stanowiące Usługę Publiczną realizowane są w oparciu o uzgodnione harmonogramy.
4. Usługi publiczne realizowane są w sposób zapewniający równą dostępność do jej rezultatów dla wszystkich mieszkańców Miasta Bydgoszcz.


**VI. Postanowienia końcowe.**

**§ 7**

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

  
PREZYDENTA MIASTA  
Andrzej Proszewicz  
Zastępca Prezydenta Miasta  


  
WICEMIEJESZ CIEŻADU  
Jarosław Bartkowski

  
PREZYDENTA MIASTA  
Krzysztof Mikolajski

