

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. to dynamicznie rozwijające się przedsiębiorstwo oferujące klientom nowoczesny system gospodarki odpadami i kompleksowe usługi w ramach utrzymania czystości. W skład podstawowych zadań realizowanych przez Spółkę wchodzi utrzymanie i eksploatacja ekoelektrociepłowni, a także odzysk, unieszkodliwianie oraz odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców. ProNatura prowadzi również działalność edukacyjną w celu kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Rekrutacja na stanowisko:

Specjalista ds. Kontroli i Bezpieczeństwa

w Zespole Działu Kontroli Zarządczej i Ubezpieczeń

Miejsce pracy: Bydgoszcz, ul. Ernsta Petersona 22

Zakres obowiązków:

- Identyfikacja obszarów działalności Spółki wymagających monitorowania oraz współpraca przy opracowywaniu rocznego Planu Kontroli.
- Prowadzenie działań kontrolnych planowych oraz doraźnych.
- Opracowywanie protokołów z przeprowadzonych kontroli oraz prowadzenie pozostałej dokumentacji związanej z realizacją czynności kontrolnych.
- Udział w spotkaniach pokontrolnych w celu omówienia wniosków z przeprowadzonych kontroli.
- Nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych oraz ocena skuteczności wdrażanych działań doskonalących.
- Ustalanie wymagań bezpieczeństwa dla nowych rozwiązań wdrażanych w Spółce.
- Ocena stanu bezpieczeństwa danych oraz bezpieczeństwa obiektów Spółki.
- Nadzór nad realizacją zadań związanych z zabezpieczeniem zasobów Spółki, w tym kontrola realizacji umów dotyczących ochrony obiektów Spółki.
- Współudział w usprawnianiu procesów kontroli gospodarczej oraz zapewniania bezpieczeństwa danych i obiektów Spółki.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (mile widziane kierunki ekonomiczne lub techniczne).
- Umiejętność analizy dokumentów oraz sporządzania pism urzędowych.
- Znajomość podstawowych zagadnień związanych z zakresem obowiązków oraz chęć dalszego kształcenia w tym zakresie.
- Doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.
- Zdolności organizacyjne.
- Terminowość, rzetelność, komunikatywność.
- Znajomość obsługi pakietu MS Office.
- Prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- Umowę o pracę.
- Dodatki do wynagrodzenia.
- System nagród finansowych (miesięcznych i rocznych).
- Fundusz świadczeń socjalnych (m.in. „wczasy pod gruszą”, świadczenia świąteczne).
- Pakiet opieki medycznej.
- Szkolenia branżowe z możliwością dofinansowania.
- Ruchomy czas pracy.

Oferty prosimy kierować do MKUO ProNatura Sp. z o.o. drogą elektroniczną na adres: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

Prosimy o podanie w temacie wiadomości nazwy stanowiska, na które aplikujesz. W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem: **502-770-393**.

Prosimy również o dołączenie do aplikacji klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych, dostępnej na stronie: www.pronatura.bydgoszcz.pl/kariera

