

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.
ul. Prądocińska 28, 85-893 Bydgoszcz

POLSKA

Tel. + 48 (52) 52-22-058

Fax. + 48 (52) 34-93-897

Adres mailowy: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez
Zamawiającego

MKUO ProNatura/ZP/NO/ 11 / 16

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na
**„Dostawę opon do pojazdów Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura
Sp. z o.o. w Bydgoszczy”**

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Specyfikacja niniejsza zawiera 27 stron.

Zatwierdzono:

PREZES ZARZĄDU


Konrad Mikołajski

Wiceprezes Zarządu


Dariusz Gręzicki

Bydgoszcz, dnia 25 maja 2016 r.

CZĘŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.

Adres: 85-893 Bydgoszcz ul. Prądocińska 28

POLSKA

NIP 953-255-97-41 Regon 340378577

tel.: + 48 (52) 52 522 20 58 fax.: +48 (52) 360 01 20

e-mail: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

www.mkuok.nbip.pl, www.pronatura.bydgoszcz.pl

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy dla zadania pn. „Dostawa opon do pojazdów Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy”

Zamówienie niniejsze stanowi zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty euro zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164ze zm.).

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w dalszej części niniejszej SIWZ zwanej PZP.
2. SIWZ dostępna jest na stronach internetowych Zamawiającego www.mkuok.nbip.pl i www.pronatura.bydgoszcz.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

4. Umowy ramowe i aukcje elektroniczne

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Oferty wariantowe i częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: zamówienie zostanie zrealizowane w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie, liczonym od dnia zawarcia umowy, nie dłuższym niż 30 dni.

CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa opon do pojazdów Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy, w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
4. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień.

34.35.00.00 - 5

Opony do pracy w ciężkich i lekkich warunkach

CZĘŚĆ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 1.2. oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Warunek zostanie spełniony w przypadku gdy Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się wykonaniem minimum 2 dostaw nowych opon przemysłowych lub do samochodów ciężarowych, o wartości dostaw min. 100 000,00 zł każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Za jedną dostawę Zamawiający uznaje również dostawy zrealizowane dla jednego odbiorcy w okresie max. 12 miesięcy na podstawie jednej umowy. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający odstępuje od wskazywania szczególnych kryteriów dokonania oceny dokonania oceny w tym zakresie. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą oni łącznie spełniać wskazane warunki.)

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie, musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w której suma gwarancyjna wynosi co najmniej **150.000,00 PLN**. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trwałość ubezpieczenia przez cały okres związania umową.

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonych dokumentów.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 1) Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 2) Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
- 3) Jeżeli wraz z ofertą Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub złoży dokumenty zawierające błędy lub nie złoży stosownych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 PZP. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przez cały okres jego wykonywania – w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 5) W przypadku kwot wykazywanych w walutach obcych do obliczania przychodu wartości wykonywanych dostaw, posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej należy przyjąć średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Taki sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych potwierdzających spełnienie warunków SIWZ.

2. Wykonawcy występujący wspólnie

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Warunki z art. 22 ust. 1 PZP określone przez Zamawiającego w Cz. III ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy na potrzeby niniejszego postępowania.

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców



1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, Wykonawca do oferty załączy (w przypadku ofert wspólnych składają je wszyscy Wykonawcy ubiegający się o wspólne udzielenie zamówienia):
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wzór zawarty jest w formularzu oferty (załącznik nr 2 do formularza oferty);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Wykonawca – zgodnie z art. 26 ust. 2d PZP wraz z ofertą przedkłada:
Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Cz. III ust. 3:
 - 1) pkt. 3.1. ppkt 2)-4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pkt. 3.1 ppkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu administracyjnego lub sądowego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w Cz. III ust. 3 pkt. 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy dotyczące daty wydania dokumentu stosuje się odpowiednio.
4. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Cz. III ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ Wykonawca do oferty załączy:



- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, wzór załączony jest do formularza oferty (załącznik nr 2 do formularza oferty) - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) Wykaz zrealizowanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wzór został załączony do formularza oferty (załącznik nr 4 do formularza oferty). Wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Cz. III ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) SIWZ oraz zawierać:
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były dostawy,
 - wskazanie przedmiotu dostarczanego przez Wykonawcę,
 - wskazanie wartości dostaw,
 - wskazanie dat wykonania dostaw.Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

Jeśli Wykonawca będzie polegał na doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wraz z informacją, co do charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W razie wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, dokument taki składa ten z Wykonawców, który będzie posługiwał się takim zasobem.
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż określona w CZ.III pkt.1.2. ppkt 4 SIWZ.

Jeżeli z polisy nie wynika, że została ona opłacona należy do polisy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.

CZĘŚĆ IV

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Cz. III pkt. 3 SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez notariusza) do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - 5) W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę dla udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem (doświadczenie, zasoby, sytuacja

finansowa) podmiotów trzecich Zamawiający żąda przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby udostępniającej ten potencjał lub udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu trzeciego (KRS, wpis do ewidencji itp.) poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6) W każdym przypadku, gdy Wykonawca składa w postaci kopii dokument dotyczący podmiotu trzeciego, który zobowiązuje się udostępnić określony potencjał, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczy. Jeśli kopia dokumentu poświadczona będzie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy przedłożyć pełnomocnictwo udzielone mu przez podmiot trzeci z treści którego będzie wynikało umocowanie do poświadczania dokumentów.

2. Postać oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być napisane i wypełnione pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 6) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9) Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie strony oferty połączone w sposób trwały, zabezpieczający ofertę przed zdekompletowaniem.
- 11) Format oferty nie powinien być większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 12) Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.
Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji zastrzeżonych nie ujawnia się, jeżeli Wykonawca w powyższym terminie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13) Opakowanie i oznakowanie ofert
Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:



Oferta w postępowaniu na
„Dostawa opon do pojazdów Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura
Sp. z o.o. w Bydgoszczy”

nie otwierać przed godz. 12:15 w dniu – 7 czerwca 2016 r.

Nr nadany przez Zamawiającego – MKUO ProNatura/ZP/NO/11/16

Na kopercie (paczce) oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 3) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom.
- 4) Wykonawca, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, podaje cenę netto (bez VAT). Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podaje cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 5) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług zgodnie z art. 91. ust. 3a PZP.
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
- 7) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ V

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VI

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w jednej z następujących form: pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną w języku polskim. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie faksu lub poczty elektronicznej.
- 2) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
- 3) Korespondencję uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią i potwierdzić jej przyjęcie.

4) Dla korespondencji Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30.

5) Dane kontaktowe:

tel.: (+48 52) 522 20 58

fax: (+48 52) 52 360 01 20

e-mail: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

adres do korespondencji: ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- sprawy proceduralne – Kierownik Zespołu ds. zamówień i handlu - Grzegorz Pieszczyński
- sprawy merytoryczne (dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji) – Specjalista ds. remontów i serwisu – Przemysław Klejbach

3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.

- 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający przekaze bez ujawniania źródeł zapytania, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieści je na własnej stronie internetowej.

4. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonałą w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 38 ust. 6 PZP. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz udostępnia tę informację na własnej stronie internetowej.
- 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a PZP oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a PZP.

5. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SIWZ w sposób zgodny z art. 38 PZP z wyłączeniem zastosowania art. 38 ust. 3 PZP.

CZĘŚĆ VII

INFORMACJA O SKŁADANIU I OTWARCIU OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy złożyć w biurze Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Prądocińskiej 28 do dnia – 7 czerwca 2016 r. godz. 12:00.

UWAGA! Zamawiający urzęduje w dni powszednie w godz. 7:30-15:30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie oferty w godzinach innych aniżeli wskazane jako czas pracy Zamawiającego oraz w miejscu innym niż wyżej wskazane.

- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do miejsca wskazanego w pkt. 1 w wymaganym terminie.
- 3) Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty.
- 5) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

2. Związanie ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 czerwca 2016 r. godz. 12:15 w biurze Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Prądocińskiej 28.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji, itp. zgodnie z wymogami art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 4) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

CZEŚĆ VIII

KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. Kryteria wyboru ofert.

- 1.1. Kryteria wyboru oferty - za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna punktacja
-----	-----------	----------------------	----------------------

	kryterium	
1 Cena (C)	85 %	85 punktów
2 Czas realizacji (T)	15 %	15 punktów

- 1) Oferowana cena – 85 % = 85 punktów.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C).$$

Gdzie:

$C_i(C)$ - liczba punktów dla Wykonawcy z tytułu kryterium cena oferty brutto

C_i – cena zaoferowana przez Wykonawcę

$C_{\min}$ – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$\text{Max}(C)$ – 85 punktów

- 2) Czas realizacji - 15 % = 15 punktów

Kryterium termin dostawy przedmiotu zamówienia.

W powyższym kryterium oceniany będzie zaproponowany termin dostawy przedmiotu zamówienia, wg następujących kryteriów, w zależności od zaproponowanego terminu dostawy liczonego od dnia zamówienia zawarcia umowy, nie dłuższego niż 30 dni:

- w terminie 5 dni lub krótszym – 15 punktów
- w terminie 6 – 10 dni – 10 punktów
- w terminie 11-14 dni – 5 punktów,
- w terminie 14 -30 dni – 0 punktów,
- w terminie powyżej 30 dni- oferta niezgodna z SIWZ podlegająca odrzuceniu

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w obu kryteriach, na zasadach jak w pkt. 1 i 2 powyżej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.

UWAGA! Brak w ofercie informacji, które stanowią przedmiot oceny będzie powodem odrzucenia oferty.

Stosownie do art. 91 ust. 5 PZP, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.

2. Sposób oceny ofert.

Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SIWZ wymagań.

Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.

Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

3. Poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty.

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
- 2) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Cz. VIII ust.3 pkt. 1c) SIWZ Zamawiający taką ofertę odrzuci.

CZEŚĆ IX

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZEŚĆ X

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert.
2. Informacje o których mowa w pkt. 1 zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert – bez przeprowadzania ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej ofert niepodlegającej odrzuceniu.



CZĘŚĆ XI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, przesyłając kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 182 PZP.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Rozdziału VI PZP.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

CZĘŚĆ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

2. Załącznikami do SIWZ są następujące wzory i dokumenty:

1.	Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2.	Formularz oferty – załącznik nr 2
3.	Formularz – kalkulacja oferty cenowej – załącznik nr 1 do formularza oferty
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do formularza oferty
5.	Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 3 do formularza oferty
6.	Wykaz zrealizowanych dostaw - załącznik nr 4 do formularza oferty
7.	wzór umowy – załącznik nr 3

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**UWAGA**

Wszelkie użyte w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe które mogły pojawić się w SIWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań materiałowych i należy rozumieć je jak nazwy własne lub normy z dopiskiem – „lub równoważne”.

Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostaw spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Lp.	Typ opony	Rozmiar opony	ilość	Uwagi
1.	Matador F HR 4 (prow.)	315/80/R22,5	26	
2.	Matador D HR 4 (napęd)	315/80/R22,5	42	
3.	Bridgestone R227	245/70/R17,5	2	
4.	Bridgestone M729	245/70/R17,5	4	
5.	Matador F HR 4 (prow.)	315/80/R22,5	6	
6.	Matador D HR 4 (napęd)	315/80/R22,5	16	
7.	Hankook AM06 144/142K	10R22,5	12	
8.	Kormoran Vanpro B2	215/70/R15C	4	Pojazd dostawczy
9.	Barum SnoVanis 2	215/70/R15C	2	Pojazd dostawczy
10.	Opona budowlana ekonom.	20.5 R25 L-5	4	Diagonalna 20 PR *
11.	Opona ekonomiczna	6.50-10/5.00	2	Opona pełna *
12.	Opona ekonomiczna	5.00-8/3.00	2	Opona pełna *
13.	Goodyear KMAX S	315/80/R22,5	10	
14.	Goodyear KMAX D	315/80/R22,5	10	
15.	Kormoran Vanpro B2	215/70/R15C	4	Pojazd dostawczy
16.	Barum SnoVanis 2	215/70/R15C	2	Pojazd dostawczy
17.	Dayton Touring	195/65/R15	4	
18.	Dębica Frigo M+S	195/65/R15	4	

- Przy pozycji nr 10, 11, 12 należy podać cenę zawierającą demontaż starych i montaż nowych opon

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ oraz wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i norm.

3. Miejscem dostawy/odbioru jest: Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., ul. Prądocińska 28, 85-893 Bydgoszcz.
4. Wykonawca dostarczy opony wg asortymentu jak w tabeli w pkt. 1 Załącznika nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, w terminie wskazanym w Ofercie nie dłuższym niż 30 dni.
5. Płatność za wykonaną dostawę będzie dokonywana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru lub inny równoważny dokument.
6. Przy wykonaniu dostawy, należy stosować wyroby spełniające wymagania jakościowe, dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty, w szczególności- wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego certyfikaty bezpieczeństwa i zgodności CE oraz winny odpowiadać wymaganiom Zamawiającego.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe dostawy.
8. W razie niewłaściwej jakości towaru lub towarów dostarczanego w ramach przedmiotu zamówienia, w tym jego niezgodności z obowiązującymi normami, atestami, certyfikatami itp, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do jego wymiany na własny koszt na odpowiedni.

3. Warunki gwarancji:

Wykonawca udzieli gwarancji jakości nie krótszej niż 12 miesięcy od daty dokonania dostawy.



FORMULARZ OFERTY

nazwa Wykonawcy

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:
Numer telefonu Numer faksu
Numer REGON Numer NIP
Adres poczty elektronicznej.....
Nr rachunku bankowego

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
**„Dostawa opon do pojazdów Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura
Sp. z o.o. w Bydgoszczy” Nr referencyjny MKUO ProNatura/ZP/NO/11/16**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na dostawie opon do pojazdów Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy w terminie, zakresie i na warunkach określonych w SIWZ wraz z załącznikami, w tym umowy w cenie brutto:

Zobowiązujemy się do realizacji składanych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zamówień w terminie dni od dnia zawarcia Umowy.



Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 PZP,
- 2) brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP,
- 3) zapoznaliśmy się z:
 - a) dokumentami przetargowymi
 - b) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz, że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym do SIWZ wzorze umowy,
- 4) do oferty zostały załączone następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wzór zawarty jest w formularzu oferty (załącznik nr 2 do formularza oferty);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, wzór załączony jest do formularza oferty (załącznik nr 3 do formularza oferty),
 - f) wykaz zrealizowanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wzór został załączony do formularza oferty (załącznik nr 4 do formularza oferty).
 - g) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż określona w CZ.III pkt.1.2. ppkt 4 SIWZ.
 - h) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej.
 - i) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium,
 - j) *pełnomocnictwo



Uprawnionym do kontaktu z Zamawiającym jest:

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej

The block contains three handwritten signatures in blue ink. The top signature is a simple, stylized 'X' or 'A' shape. Below it are two more signatures: one is a small, cursive mark, and the other is a larger, more complex signature with many loops and flourishes.

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa/typ/producent	Rozmiar	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Matador F HR 4 (prow.)	315/80/R22,5	26			
2.	Matador D HR 4 (napęd)	315/80/R22,5	42			
3.	Bridgestone R227	245/70/R17,5	2			
4.	Bridgestone M729	245/70/R17,5	4			
5.	Matador F HR 4 (prow.)	315/80/R22,5	6			
6.	Matador D HR 4 (napęd)	315/80/R22,5	16			
7.	Hankook AM06 144/142K	10R22,5	12			
8.	Kormoran Vanpro B2	215/70/R15C	4			
9.	Barum SnoVanis 2	215/70/R15C	2			
10.	Opona niskobudżetowa	20.5 R25 L-5	4			
11.	Opona niskobudżetowa	6.50-10/5.00	2			
12.	Opona niskobudżetowa	5.00-8/3.00	2			
13.	Goodyear KMAX S	315/80/R22,5	10			
14.	Goodyear KMAX D	315/80/R22,5	10			
15.	Kormoran Vanpro B2	215/70/R15C	4			
16.	Barum SnoVanis 2	215/70/R15C	2			
17.	Dayton Touring	195/65/R15	4			
18.	Dębica Frigo M+S	195/65/R15	4			
Wartość zamówienia łącznie:						

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo
zamówień publicznych**

nazwa wykonawcy

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa opon do pojazdów Międzygminnego Kompleksu
Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy” Nr referencyjny MKUO
ProNatura/ZP/NO/11/16**

w imieniu Wykonawcy

.....
oświadczam/-my, że brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo
zamówień publicznych.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których
mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień
publicznych**

nazwa wykonawcy/nazwy wykonawców

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa opon do pojazdów Międzygminnego Kompleksu
Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy” Nr referencyjny MKUO
ProNatura/ZP/NO/11/16**

w imieniu Wykonawcy

.....
oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej



**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
WYKONAWCY
(wykaz zrealizowanych dostaw)**

nazwa wykonawcy/nazwy wykonawców

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: na „Dostawa opon do pojazdów Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy” Nr referencyjny MKUO ProNatura/ZP/NO/11/16

w imieniu Wykonawcy

przedkładam **wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwa i adres (telefon) Zamawiającego	Opis zamówienia/informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w SIWZ, w tym wartość dostaw brutto i ich przedmiot	Termin realizacji dostaw

do oferty załączono dokumenty potwierdzające, że wskazane dostawy zostały wykonane należycie

.....
miejscowość i data.....
podpis osób/osoby uprawnionej


Umowa MKUO ProNatura – ZP/NO/ 11 / 16 – wzór

zawarta w dniu r. pomiędzy

Międzygminnym Kompleksem Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Prądocińskiej 28, 85-893 Bydgoszcz, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000296965; posiadającą numer NIP 9532559741, REGON: 340378577, kapitał zakładowy 29.423.000,00zł wniesiony w całości przez Miasto Bydgoszcz, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części **Dostawcą**

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego na skutek postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm., dalej PZP)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa opon do pojazdów silnikowych (dalej jako przedmiot dostawy) Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, w asortymencie i ilości oraz za cenę zgodnie z ofertą cenową na warunkach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). SIWZ i oferta Dostawcy stanowią integralną część niniejszej umowy i załączniki do niej.
2. Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za dostawy faktycznie wykonane.
3. Dostawca przy wykonywaniu niniejszej umowy może posługiwać się innymi podmiotami i podwykonawcami wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego. Nie dotyczy to korzystania w celu realizacji dostawy z usług przewoźników.
4. Jeżeli przy Wykonywaniu niniejszej Umowy Dostawca będzie posługiwał się innymi podmiotami (w tym podwykonawcami lub przewoźnikami) Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.



§ 2

1. Przedmiot dostawy dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Prądocińska 28, w Bydgoszczy, w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonywanie dostaw częściowo, w terminach uzgodnionych każdorazowo z Zamawiającym, pod warunkiem że wszystkie dostawy łącznie zostaną dokonane w terminie wynikającym z Oferty Dostawcy.
2. Wszelkie koszty (w tym opakowania, zabezpieczenia w transporcie itp.) i ryzyko (w tym - przypadkowej utraty lub zniszczenia przedmiotu dostawy) związane z wykonaniem dostawy, ponosi Dostawca do chwili rozpoczęcia rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
3. Dana dostawa (w tym dostawa częściowa) będzie uważana za wykonaną z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez należycie umocowanego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Ilość oraz rodzaj produktów w ramach danej dostawy (częściowej lub całkowitej) Zamawiający będzie uzgadniał z Dostawcą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Osoba kontaktowa (uprawniona do uzgodnień odnośnie poszczególnych dostaw) ze strony Zamawiającego:

Przemysław Klejbach , adres email: p.klejbach@pronatura.bydgoszcz.pl

Osoba kontaktowa (uprawniona do przyjmowania zamówień) ze strony Dostawcy:

.....

§ 3

1. Kwota brutto za dostarczone w ramach przedmiotu umowy produkty ogółem nie może przekroczyć wartości zł (wartość brutto przedmiotu umowy).
2. Zamawiający dokona płatności na rzecz Dostawcy za faktycznie dostarczone przedmioty objęte poszczególnymi dostawami - po zakończeniu wszystkich dostaw i dostarczeniu całego przedmiotu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury. W przypadku niezrealizowania dostawy wszystkich przedmiotów objętych umową, zapłata za dostawy faktycznie wykonane nastąpi w kwocie obliczonej jako iloczyn faktycznie dostarczonych opon i cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Dostawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ureguje należność w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 3, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę zapłaty strony uznają dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek bankowy Zamawiającego.



§ 4

1. W razie stwierdzenia wad lub braków danej dostawy (w tym częściowej), Zamawiający prześle Dostawcy (pisemnie lub mailowo) reklamację. Dostawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, reklamowane produkty wymieni na wolne od wad lub uzupełni brakujący asortyment.
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym do składania reklamacji jest Adam Pilecki.

§ 5

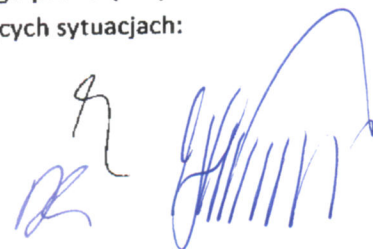
1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Dostawcy zapłaty kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
 - b) dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy - w wysokości 2% łącznej wartości brutto przedmiotu danej dostawy;
 - c) opóźnienia w dokonaniu dostawy częściowej w stosunku do terminu uzgodnionego przez Strony - w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - d) opóźnienia w dokonaniu dostawy wszystkich przedmiotów objętych umową w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy- w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - e) opóźnienia w wymianie produktów wadliwych na wolne od wad lub w uzupełnieniu brakującego asortymentu w danej dostawie częściowej- w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia;
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy, spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.

§ 6

1. Jakiegokolwiek zastrzeżone w niniejszej umowie na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy są względem siebie niezależne i mogą być, według wyboru Zamawiającego, dochodzone łącznie lub każde z osobna.
2. Jakiegokolwiek zastrzeżone w niniejszej umowie na rzecz Zamawiającego kary umowne nie wyłączają dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania (w tym uzupełniającego) przewyższającego wartość zastrzeżonych kar.

§ 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa (w tym- Kodeksu cywilnego) stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:



- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części niewykonanej:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni po powzięciu wiadomości o tych okolicznościach, zaś Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) jeżeli nastąpi rozwiązanie firmy (likwidacja) Dostawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - d) jeżeli Dostawca nienależycie wykonuje umowę pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do jej należytego wykonywania i wyznaczenie dodatkowego, 7-dniowego terminu.
- 2) Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający ponownie odmawia z przyczyn nieuzasadnionych odbioru przedmiotu dostawy.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 Dostawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zastrzeżono dla jakiejś czynności wyłącznie formę pisemną, bez dalszego określenia, w razie wątpliwości uważa się ją za zastrzeżoną pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W wypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową, w szczególności dotyczącego jej zawarcia, wykonywania, wykładni, rozwiązania lub odstąpienia od niej, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania w/w sporów będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 10

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności- PZP i Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu.
2. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany niniejszej umowy i może nastąpić pisemnie

lub mailowo.

3. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w ust. 1, pisma i informacje dostarczone zgodnie z dotychczasowymi danymi kontaktowymi, w tym pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 12

1. Umowa niniejsza została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Wszelkie ewentualne załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
DOSTAWCA:

pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT

Barbara Nikolajczyk

2016-05-24

