

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.
ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz
POLSKA
Tel. + 48 (52) 522 20 58
Adres mailowy: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie
przez Zamawiającego

MKUO ProNatura ZP/NO/11/19

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na

Usługa wywozu odpadów na rzecz Międzygminnego Kompleksu
Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.

Wartość zamówienia jest równa lub przekraczająca wyrażoną w złotych równowartość kwoty euro zgodnie
z rozporządzeniem wykonawczym wydanym na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t. jedn. Dz.U. z 2018. r. poz.1986 dalej PZP)

Specyfikacja niniejsza zawiera 42 strony.

Zatwierdzono:


PRZESZARZĄDZI
Konrad Mikołajski

Bydgoszcz, dnia 18 marca 2019 r.

CZEŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.

Adres: 85-862 Bydgoszcz ul. E. Petersona 22

POLSKA

NIP 953-255-97-41, Regon 340378577

tel.: + 48 (52) 522 20 58

e-mail: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

www.pronatura.bydgoszcz.pl

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy dla zadania pn. „Usługa wywozu odpadów na rzecz Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.”

Zamówienie niniejsze stanowi zamówienie o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty euro zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w dalszej części niniejszej SIWZ zwanej PZP.

2.2. SIWZ dostępna jest na stronach internetowych Zamawiającego www.pronatura.bydgoszcz.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

2.3. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

3. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) PZP.

4. Umowy ramowe i aukcje elektroniczne

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Oferty wariantowe i częściowe

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Część I - Usługa wywozu odpadów o kodach 19 12 12 (Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11) oraz 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) ze Stacji Przeladunkowej Odpadów zlokalizowanej przy ul. Kociewskiej 40-42 w Toruniu.

Część II - Usługa wywozu odpadów o kodzie 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) z Koronowa

Część III - Usługa wywozu odpadów o kodzie 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) z Rozwarzyna pod Nakłem nad Notecią

Część IV - Usługa wywozu odpadów o kodzie 19 01 12 (żużel) powstałych w wyniku termicznego przekształcania odpadów komunalnych z Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Petersona 22 w Bydgoszczy

Część V - Usługa wywozu odpadów o kodzie 20 02 01 (odpady zielone) z Kompostowni przy ul. Prądocińskiej 28 w Bydgoszczy

Część VI – Usługa transportu odpadów o kodzie 19 12 12 (inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11) oraz 20 03 02 (zmieszane odpady komunalne) z Placu tymczasowego składowania odpadów w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym przy ul. E. Petersona 22 w Bydgoszczy

6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 27 maja 2019r.

7. Użyte skróty:

- 1) PZP - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)
- 2) Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.)
- 3) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

8. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogły pojawić się w SIWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów na rzecz Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Ilość części, na które Wykonawca składa ofertę (jedna, dwie, kilka, wszystkie) nie jest ograniczona.
2. W przypadku, gdy w danej części zamówienia nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione w odpowiedniej części.
3. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień.

KOD CPV	Nazwa
90512000-9	Usługi transportu odpadów

CZEŚĆ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 1.2. oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub z przyczyn, wskazanych w pkt. 1.4 niniejszej SIWZ w zw. z art. 24 ust. 5 PZP.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

oraz

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem- w odniesieniu do rodzajów odpadów objętych daną częścią (ami) zamówienia, na którą(e) Wykonawca składa ofertę, w tym- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zwany dalej „rejestrem”.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się:

a) wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 3 usług transportu odpadów o wartości min. 300 000,00 zł brutto każda,

b) posiadaniem / dysponowaniem - min. 1 szt. samochodu ciężarowego, przystosowanego do odbioru odpadów danego rodzaju. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część powinien wykazać się dysponowaniem po 1 szt. pojazdu dla każdej części przedmiotu zamówienia. W przypadku, w którym Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 część, nie wykazując spełnienia warunku odpowiednio do ilości części, na które składa ofertę, jego oferta zostanie odrzucona w całości.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą oni łącznie spełniać wskazane warunki.)

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości, co najmniej 200 000,00 PLN dla każdej części zamówienia.

z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia oferty na kilka części - Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia na sumę ubezpieczenia odpowiadającą sumie kwot wymaganych dla części, na które składa (2 części- suma ubezpieczenia min. 400 000,00 zł, 3 części- suma ubezpieczenia min. 600 000,00 zł itd.).

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trwałość ubezpieczenia przez cały okres związania umową. W przypadku, w którym Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 część, nie wykazując spełnienia warunku odpowiednio do ilości części, na które składa ofertę, jego oferta zostanie odrzucona w całości.

1.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 1) Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 2) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregośkolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
- 3) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę Warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6) W przypadku kwot wykazywanych w walutach obcych do obliczania przychodu, wartości wykonywanych usług, posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej należy przyjąć średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Taki sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych potwierdzających spełnienie warunków SIWZ.

1.4. Podstawy wykluczenia

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach spośród określonych w art. 24 ust. 5 PZP:

- 1) jeżeli w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 2344, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.



2. Wykonawcy występujący wspólnie

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Warunki z art. 22 ust. 1 PZP określone przez Zamawiającego w Cz. III ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 pkt.1.2. ppkt. 2) SIWZ, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP ani art. 24 ust.5 PZP w zakresie, w jakim wynika to z części III pkt 1.4 niniejszej SIWZ.
- 3) szelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej również jako JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dotyczące podwykonawców, Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia, o których mowa w pkt. 1.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa dotyczące tych podmiotów Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie do przedłożenia:
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem w odniesieniu do rodzajów odpadów objętych częścią (ami)

zamówienia, na którą(e) Wykonawca składa ofertę w tym- potwierdzenia wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. jedn. Dz. U z 2018r., poz. 992 ze zm.),

b. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy Zamawiający wezwie do przedłożenia:

- potwierdzenia, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

c. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie do przedłożenia:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

b) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP Zamawiający wezwie do przedłożenia dotyczących

odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podmiotu o którym mowa w art. 22a PZP, a na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, lub podwykonawcy, nie będącego podmiotem, o którym mowa w art. 22a PZP:

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - e. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - f. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);
- d) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w części III.1.4. niniejszej SIWZ w zw. z art. 24 ust. 5 PZP:

Zamawiający wezwle do przedłożenia dotyczących odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, o którym mowa w art. 22a PZP lub podwykonawcy, nie będącego podmiotem, o którym mowa w art. 22a PZP:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie części III pkt 1.4 ppkt 1) niniejszej SIWZ.
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu, a o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt

- 23 PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
 - 8) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP i części III niniejszej SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
 - 9) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym na zasadach wynikających z art. 26 ust. 3a PZP.
 - 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania zagranicą / mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do których miejsce zamieszkania zagranicą mają osoby wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części III ust. 3:
 - a) pkt 5.c) lit. a. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) pkt. 5.c) lit b i c i pkt. 5 d) lit a. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w części III ust. 3 pkt 5c) lit a - składa dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit a) powyżej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

CZEŚĆ IV

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne

1.1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w załącznikach do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) należy dołączyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5) W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę dla udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem (doświadczenie, zasoby, sytuacja finansowa) podmiotów trzecich Zamawiający żąda przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby udostępniającej ten potencjał lub udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu trzeciego (KRS, wpis do ewidencji itp.) poświadczonej za zgodność z oryginałem z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6) Wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 7) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w formie elektronicznej- dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

przez odpowiedni z w/w podmiotów. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę. System teleinformatyczny zapewnia autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w ust. 3, podpisywanego przez wykonawcę.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 2b PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. Postać oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - na jedną, dwie, kilka lub wszystkie części zamówienia, według swojego wyboru.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a PZP, w tym JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA

Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 4) Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.
Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji zastrzeżonych nie ujawnia się, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 6) Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 8) Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być wprowadzone w formie elektronicznej takiej samej, jak oferta, z wykorzystaniem funkcjonalności miniPortalu, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 10) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 PZP. W przypadku, którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty w odniesieniu do danej części jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom.
- 3) Wykonawca, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto (bez VAT). Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 4) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług zgodnie z art. 91. ust. 3a PZP.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ V

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium

Ustala się wadium w wysokości:

- 1) Dla części I - 30 000,00 PLN
- 2) Dla części II - 3 500,00 PLN
- 3) Dla części III - 30 000,00 PLN
- 4) Dla części IV - 12 000,00 PLN
- 5) Dla części V - 3 000,00 PLN
- 6) Dla części VI - 1 000,00 PLN

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część zamówienia powinien złożyć odpowiednią ilość wadiów, z wyraźnym wskazaniem, których części zamówienia ono dotyczy.



2. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej aniżeli pieniądz dokumenty te muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą;
- e) określenie, że gwarancja podlega prawu polskiemu
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w PKO Bank Polski S.A. o numerze: **58 1020 1462 0000 7702 0237 2456**
- 2) Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Wadium na przetarg nr ref. MKUO ProNatura ZP/NO/11/19- dotyczy części ... zamówienia”
- 3) Wadium wnoszone w innych niż w pieniądzu, a dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie miniPortalu dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy środki te zostaną zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.



5. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, według zasad określonych w art. 46 PZP.
2. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zostanie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia).
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w odniesieniu do odpowiedniej części zamówienia, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia).
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w danej części stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w odniesieniu do odpowiedniej części Zamówienia, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZEŚĆ VI

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- jeżeli jest przewidziany), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty

elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w *Rozporządzeniu*

- 4) W przypadku korespondencji przekazywanej z wykorzystaniem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
- 5) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
- 6) Korespondencję uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią i potwierdzić jej przyjęcie.
- 7) Dla korespondencji Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- sprawy proceduralne
Kierownik Zespołu ds. zamówień i handlu – Grzegorz Pieszczyński
Starszy Specjalista ds. zamówień – Patrycja Lingo
- sprawy merytoryczne (dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)
Zastępca Kierownika produkcji - Dominika Staroń-Kołodziej
Główny Specjalista ds. transportu – Paulina Małkowska

Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.

- 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający umieści na własnej stronie internetowej oraz w MiniPortalu.

3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej oraz w MiniPortalu.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 38 ust. 6 PZP. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz udostępnia tę informację na własnej stronie internetowej.
- 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a PZP oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art.12a PZP.

4. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SIWZ w sposób zgodny z art. 38 PZP z wyłączeniem zastosowania art. 38 ust. 3 PZP.

CZEŚĆ VII
INFORMACJA O SKŁADANIU I OTWARCIU OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 6 maja 2019 r., do godziny 10:00 za pośrednictwem formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal oraz regulaminie ePuap. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/wniosku opatrzonej /opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Związanie ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy (Wykonawców), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 maja 2019 r. o godz. 11:00 w biurze Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji, itp. zgodnie z wymogami art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

CZEŚĆ VIII

KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. Kryteria wyboru ofert.

- 1.1. Kryteria wyboru oferty - za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna punktacja
1	Cena (C)	80 %	80 punktów
2	Czas reakcji na zgłoszenie transportu (T)	20 %	20 punktów

1) Oferowana cena – 80 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty dla danej części. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C).$$

Gdzie:

$C_i(C)$ - liczba punktów dla Wykonawcy z tytułu kryterium cena oferty brutto

C_i - cena zaoferowana przez Wykonawcę

C_{\min} - najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$\text{Max}(C)$ - 80,00 punktów

2) Czas reakcji na zgłoszenie transportu (T) – 20 %

Ocena oferty nastąpi na podstawie wskazanego w ofercie przez Wykonawcę czasu reakcji dla danej części (liczonego w godzinach roboczych) od chwili otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu konieczności wykonania transportu do momentu przyjazdu do siedziby Zamawiającego (lub innego

miejsca rozpoczęcia transportu wskazanego w SIWZ) odpowiedniego pojazdu i rozpoczęcia transportu, nie dłuższy niż 4 godziny.

Jeżeli wykonawca zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 4 godziny, jego oferta zostanie odrzucona.

Na potrzeby obliczenia czasu reakcji za godziny robocze uważa się dopuszczalne godziny transportów, określone dla poszczególnych części w załączniku nr 1 do SIWZ- Opis Przedmiotu zamówienia (przykładowo czas reakcji w opcji 1 dla części 1 w przypadku złożenia zamówienia w sobotę o godzinie 13:00 oznacza konieczność rozpoczęcia transportu najpóźniej w poniedziałek do godziny 7:00.

Maksymalna ilość punktów w kryterium czas reakcji wynosi (T) 20 pkt.

T= 20 pkt (opcja nr 1 – czas reakcji do 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia)

T= 10 pkt (opcja nr 2 – czas reakcji powyżej 2 , poniżej 4 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia)

T= 0 pkt (opcja nr 3 – czas reakcji 4 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.

UWAGA! Brak w ofercie informacji, które stanowią przedmiot oceny będzie powodem odrzucenia oferty.

Stosownie do art. 91 ust. 4 PZP, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.

2. Poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty.

1) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.

2) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doreczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Cz. VIII ust.3 pkt. 1c) SIWZ Zamawiający taka ofertę odrzuci.

3. Ocena ofert a badanie warunków udziału w postępowaniu (art. 24aa PZP)

Zamawiający dokonana w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

CZĘŚĆ IX
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. REALIZACJA ZAMÓWIENIA ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności - roszczeń Zamawiającego związanych z rozwiązaniem (w tym odstąpieniem) umowy z winy Zamawiającego, zapłatą kar umownych, kosztami wykonania zastępczego, zwrot równowartości odszkodowań lub kar umownych, jakie Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić na rzecz podmiotów trzecich w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy itp.
 - 2) Termin wniesienia zabezpieczenia
Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
 - 3) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 8 % ceny całkowitej brutto.
 - 4) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO Bank Polski S.A. o numerze:
58 1020 1462 0000 7702 0237 2456
Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr MKUO ProNatura ZP/NO/11/19”.
Zabezpieczenie wnoszone w innych niż w pieniądzu, a dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie miniPortału dokumentu zabezpieczenia, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
 - 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione



w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 7) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że:

- a) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z Umowy,
- b) doszło do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- c) Wykonawca w sposób nieuzasadniony odstąpił od umowy lub rozwiązał umowę,

w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia oraz poręczenia i gwarancje, o których mowa wyżej, powinny zachowywać ważność do 30 dnia od daty zakończenia obowiązywania umowy.

W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać prawu polskiemu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu usług, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy, uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta/Poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadomienia Gwaranta/Poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.

- 9) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

CZEŚĆ X **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE** **PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano w danej części, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w danej części, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg w danej części, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert dla danej części zamówienia – bez przeprowadzania ponownej analizy, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 PZP. Do wykonawcy, który złożył ofertę, o której mowa powyżej, postanowienia części III pkt. 3 pkt. 5 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio (art. 24aa ust. 2 PZP).

CZEŚĆ XI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
5. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 182 PZP.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Rozdziału VI PZP.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

CZEŚĆ XII
ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT- zmiana wysokości przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki podatku:
 - 2) Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę – w takim wypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi



proporcjonalnie do wykazanego przez Wykonawcę zakresu wpływu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na koszt wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże zatrudnianie pracowników wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie lub na podstawie innej umowy, otrzymujących wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej;

- 3) Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulacje ceny ofertowej, w szczególności zobowiązany będzie wykazać fakt zatrudniania przy realizacji umowy osób, których wynagrodzenie jest niższe niż nowo ustalone minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 3, na kalkulacje ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt.3.

Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których wyżej mowa wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

Zmiana umowy skutkuje odpowiednią zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy i wejściu w życie zmienionych przepisów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

CZEŚĆ XIII

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych mu w związku z prowadzonym postępowaniem (w tym w treści ofert, załączników do nich, dokumentów przedłożonych na żądanie Zamawiającego, wyjaśnień i uzupełnień złożonych do ofert, uzupełnień, zawartych umów, wniesionych środków ochrony prawnej itp.) jest *Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., 85-893 Bydgoszcz, ul. E. Petersona 22;*
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Międzygminnym Kompleksie Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.* jest osoba będąca dostępną pod adresem: *arnold.partner@gmail.com;*
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa wywozu odpadów na rzecz Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.nr ref. sprawy: MKUO ProNatura ZP/NO/11/19, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie- okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu według wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

CZEŚĆ XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

2. Załącznikami do SIWZ są następujące wzory i dokumenty:

1.	Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2.	Formularz oferty – załącznik nr 2
3.	Formularz cenowy – załącznik do formularza oferty
4.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 3
5.	Wykaz zrealizowanych usług- załącznik nr 4
6.	Wykaz narzędzi, wyposażenia, urządzeń – załącznik nr 5
7.	Wzór oświadczenia Wykonawcy odnośnie wypełnienia obowiązku informacyjnego z zakresu art. 13 i 14 RODO – załącznik nr 6
8.	Wzór umowy – załącznik nr 7

pod względem
formalno-prawnym

2019-03-16

ADWOKAT
Bartosz Mikolajewski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów z poszczególnych miejsc wskazanych poniżej na rzecz Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. przez okres 18 miesięcy od dnia 27 maja 2019 roku.

Część nr 1

Usługa wywozu odpadów o kodach 19 12 12 oraz 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) ze Stacji Przeladunkowej Odpadów zlokalizowanej przy ul. Kociewskiej 40-42 w Toruniu do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22 (ZTPOK) odległość 50 km w jedną stronę na trasie Toruń ul. Kociewska 40-42 (Stacja Przeladunkowa Odpadów – Bydgoszcz ul. E. Petersona 22 (Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych)

- maksymalna ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego dnia – 300 Mg
- Minimalna ilość odpadów zamawianych do odebrania w ciągu jednego dnia będzie nie mniejsza niż 24 Mg
- maksymalna ilość odpadów do wywozu w ramach umowy – do 18 000 Mg
- transport w dni robocze od poniedziałku od godz. 6:00 do piątku do godz. 22:00 oraz w soboty od godz. 6:00 do godz. 14:00

Część nr 2

Usługa wywozu odpadów o kodzie 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) z Koronowa do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22 (ZTPOK)

- odległość 58 km w jedną stronę na trasie Koronowo, Al. Wolności 4 (Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej) – Bydgoszcz ul. E. Petersona 22 (Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych)
- maksymalna ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego dnia – 300 Mg z jednej lokalizacji
- Minimalna ilość odpadów zamawianych do odebrania w ciągu jednego dnia będzie nie mniejsza niż 24 Mg z każdej lokalizacji
- maksymalna ilość odpadów do wywozu w ramach umowy – do 1 700 Mg
- transport odpadów z Koronowa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 14:00

Część nr 3

Usługa wywozu odpadów o kodzie 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) z Rozwarzyna pod Nakłem nad Notecią do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22 (ZTPOK)

- odległość 46 km w jedną stronę na trasie Rozwarzyn (Stacja Przetadunkowa Odpadów) – Bydgoszcz ul. E. Petersona 22 (Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych)
- maksymalna ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego dnia – 300 Mg z jednej lokalizacji
- Minimalna ilość odpadów zamawianych do odebrania w ciągu jednego dnia będzie nie mniejsza niż 24 Mg z każdej lokalizacji
- maksymalna ilość odpadów do wywozu w ramach umowy – do 13 000 Mg
- transport odpadów z Rozwarzyna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 22:00

Część nr 4

Usługa wywozu odpadów o kodzie 19 01 12 (żużel) powstałych w wyniku termicznego przekształcania odpadów komunalnych z Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Petersona 22 w Bydgoszczy do Zakładu Gospodarki Odpadami w Bydgoszczy przy ul. Prądocińskiej 28

- odległość 7 km w jedną stronę, na trasie Bydgoszcz, ul. E. Petersona 22 (Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych) – Bydgoszcz, ul. Prądocińska 28 (Zakład Gospodarowania Odpadami)
- maksymalna ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego dnia – 1000 Mg
- minimalna ilość odpadów zamawianych do odebrania w ciągu jednego dnia będzie nie mniejsza niż 24 Mg
- maksymalna ilość odpadów do wywozu w ramach umowy - do 30 000 Mg
- transport odpadów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 21:30

Część nr 5

Usługa wywozu odpadów o kodzie 20 02 01 (odpady zielone) z Kompostowni przy ul. Prądocińskiej 28 w Bydgoszczy do Instalacji Zastępczej wskazanej przez Zamawiającego

na dzień publikacji niniejszej SIWZ instalacja zastępcza, do której Zamawiający kieruje odpady, znajduje się w odległości 3 km w jedną stronę, na trasie Bydgoszcz, ul. Prądocińska 28 (Zakład Gospodarowania Odpadami) – Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 65 (instalacja Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „Corimp” Sp. z o.o.), W toku wykonywania umowy możliwe jest kierowanie odpadów do innej Instalacji zastępczej, wymienione we właściwej, każdorazowo obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Kujawsko- Pomorskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami lub innej, która w/w uchwałę zmieni lub zastąpi

- maksymalna ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego dnia – 300 Mg
- Minimalna ilość odpadów zamawianych do odebrania w ciągu jednego dnia będzie nie mniejsza niż 24 Mg
- maksymalna ilość odpadów do wywozu w ramach umowy - do 7 000 Mg
- transport odpadów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 17:00

Część nr 6

Usługa transportu odpadów o kodzie 19 12 12 (inne odpady- w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11) oraz 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) z Placu tymczasowego składowania odpadów w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym przy ul. E. Petersona 22 w Bydgoszczy.

- odległość 500 m w jedną stronę, na trasie Plac tymczasowego składowania odpadów – Hala wyładunkowa, ul. E. Petersona 22 (Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych) – Bydgoszcz
- maksymalna ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego dnia – 500 Mg
- minimalna ilość odpadów zamawianych do odebrania w ciągu jednego dnia będzie nie mniejsza ni z 24 Mg
- maksymalna ilość odpadów do wywozu w ramach umowy – do 10 000 Mg
- transport odpadów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 21.30 oraz w soboty w godzinach ustalonych w ramach potrzeby



Dot. wszystkich części:

Usługi transportu realizowane będą doraźnie na wezwanie Zamawiającego w nagłych przypadkach w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz profilu produkcji poszczególnych typów odpadów bez względu na warunki atmosferyczne, od dnia zawarcia umowy przez 18 miesięcy. Wszystkie podane ilości są ilościami maksymalnymi, szacowanymi. Zamawiający nie gwarantuje zamawiania usługi na żadnym minimalnym poziomie ilościowym, zaś Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. Zamawiający w granicach łącznej wartości całego przedmiotu umowy dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia pomiędzy w ramach poszczególnych zadań. W takim wypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie obliczone wg cen jednostkowych podanych w ofercie i ilości odpadów faktycznie przetransportowanych w ramach danej części odpadów. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów poza tymi, które zostaną określone jako wynagrodzenie Wykonawcy.

Zamówienie dotyczące liczby odpadów do odebrania składane z wyprzedzeniem odpowiadającym terminowi transportu zaoferowanemu przez Wykonawcę, nie większym niż 4 godziny robocze przed realizacją, w formie telefonicznej lub mailowej.

Odpad powinien być przewożony autem typu hakuwlec z własnym kontenerem, bądź samochodem typu tódka o dopuszczalnej masie całkowitej ≤ 40 Mg – ładowanie pojazdu odbywać się będzie po stronie Zamawiającego za pomocą pojazdu kołowego typu ładowarka.

Samochody ciężarowe winny być odpowiednio zabezpieczone podczas transportu zaraz po załadunku np. przy pomocy plandeki aby zapobiegać emisji zanieczyszczeń do środowiska.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia odpowiedniej ilości oraz rodzaju pojazdów do wywozu odpadów, aby silosy i place magazynowe miały ciągłą zdolność do przyjmowania kolejnych partii odpadów (zapewnić ciągłą pracę linii technologicznych ZTPOK).

Zamawiający wymaga, aby sposób postępowania z odpadami był zgodny z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach – (t. jedn. Dz. U z 2018r., poz. 992 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi.

Wytwórca odpadów będzie wystawiał i podpisywał Karty Przekazania Odpadu (KPO), a odbiorca, który przejmie odpad będzie potwierdzał przejęcie odpadu na w/w kartach i będzie odsyłał je niezwłocznie do Wytwórcy.

Karty przekazania odpadów wystawiane będą w cyklu miesięcznym.

Podstawą wystawienia faktur za transport odpadów w danym miesiącu kalendarzowym będzie wykaz rodzaju i ilości wywiezionych odpadów oraz podpisanie KPO za okres i ilość oraz rodzaj odpadów.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba i adres:

Numer telefonu:

Numer REGON Numer NIP

Adres poczty elektronicznej

Nr rachunku bankowego

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.
 „Usługa wywozu odpadów na rzecz Międzygminnego Kompleksu
 Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.”
 MKUO ProNatura ZP/NO/11/19

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie, zakresie i na warunkach określonych w SIWZ wraz z załącznikami, w tym umowy.

Cena oferty za realizację niniejszego zamówienia (obliczona jak w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do formularza oferty) wynosi:

Część (numer)	Wartość brutto {PLN}	Czas reakcji (numer opcji)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Czas reakcji:

opcja nr 1 – czas reakcji do 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia

opcja nr 2 – czas reakcji powyżej 2 poniżej 4 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia

opcja nr 3 – czas reakcji 4 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia

Nadto:

1. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się oraz uzyskałem/uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniłem/uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
2. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanych określonymi w niej zapisami.
3. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonym wzorem umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy z pełnym uwzględnieniem warunków w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie*/część zamówienia (określić zakres):
zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*.
6. Wymagane wadium w wysokości:
 - dla części 1 PLN (słownie:) zostało złożone w formie,
 - dla części 2 PLN (słownie:) zostało złożone w formie,
 - dla części 3 PLN (słownie:) zostało złożone w formie,
 - dla części 4 PLN (słownie:) zostało złożone w formie,
 - dla części 5 PLN (słownie:) zostało złożone w formie,
 - dla części 6 PLN (słownie:) zostało złożone w formie,
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od dnia składania ofert.
8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsce i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej

FORMULARZ CENOWY
MKUO ProNatura ZP/NO/11/19

1. **Część 1** – dotyczy usługi wywozu odpadów o kodach 19 12 12 oraz 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) ze Stacji Przeladunkowej Odpadów zlokalizowanej przy ul. Kociewskiej 40-42 w Toruniu

Część 1	Ilość	Jedn.	Cena netto (za 1 Mg)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (za 1 Mg)	Wartość brutto (poz. 1 x 5)
	1	2	3	4	5	6
	18 000	Mg				

2. **Część 2** – dotyczy usługi wywozu odpadów o kodach 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) z Koronowa

Część 2	Ilość	Jedn.	Cena netto (za 1 Mg)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (za 1 Mg)	Wartość brutto (poz. 1 x 5)
	1	2	3	4	5	6
	1 700	Mg				

3. **Część 3** – dotyczy usługi wywozu odpadów o kodzie 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) z Rozwaryna pod Nakłem n. Notecią

Część 3	Ilość	Jedn.	Cena netto (za 1 Mg)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (za 1 Mg)	Wartość brutto (poz. 1 x 5)
	1	2	3	4	5	6
	13 000	Mg				

4. **Część 4** – dotyczy usługi wywozu odpadów o kodzie 19 01 12 (żużel) powstałych w wyniku termicznego przekształcania odpadów komunalnych z Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Petersona 22 w Bydgoszczy

Część 4	Ilość	Jedn.	Cena netto (za 1 Mg)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (za 1 Mg)	Wartość brutto (poz. 1 x 5)
	1	2	3	4	5	6
	30 000	Mg				

5. **Część 5** – dotyczy usługi wywozu odpadów o kodzie 20 02 01 (odpady zielone) z Kompostowni przy ul. Prądocińskiej 28 w Bydgoszcy

Część 5	ilość	Jedn.	Cena netto (za 1 Mg)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (za 1 Mg)	Wartość brutto (poz. 1 x 5)
	1	2	3	4	5	6
	7 000	Mg				

6. **Część 6** – dotyczy usługi wywozu odpadów o kodzie 19 12 12 (inne odpady- w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11) oraz 20 03 01 z Placu tymczasowego składowania odpadów w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym przy ul. E. Petersona 22 w Bydgoszcy

Część 5	ilość	Jedn.	Cena netto (za 1 Mg)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (za 1 Mg)	Wartość brutto (poz. 1 x 5)
	1	2	3	4	5	6
	10 000	Mg				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)



**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
WYKONAWCY
(wykaz zrealizowanych usług)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Usługa wywozu odpadów na rzecz Międzygminnego Kompleksu
Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.”
MKUO ProNatura ZP/NO/11/19

w imieniu Wykonawcy

przedkładam wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis zamówienia/informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w SIWZ	Termin realizacji usług	Wartość usług (brutto)

do oferty załączono dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie

.....
miejsowość i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej



**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ
O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Usługa wywozu odpadów na rzecz Międzygminnego Kompleksu
Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.”**

Nr referencyjny MKUG ProNatura ZP/NO/11/19

Wykaz narzędzi, wyposażenia, urządzeń	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania (np.: zasoby własne, umowa użyczenia, dzierżawa, itp.)

.....
miejsowość i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

- wzór -

do postępowania pn. Usługa wywozu odpadów na rzecz Międzygminnego Kompleksu
Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.

nr ref. sprawy: MKUO ProNatura ZP/NO/11/19

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam,
że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób
fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę
Zamawiającemu.

.....
podpis Wykonawcy



UMOWA NR MKUO ProNatura ZP/NO/11/19

zawarta w Bydgoszczy dnia 2019 r.

1 pomiędzy:

Międzygminnym Kompleksem Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000296965; o wysokości kapitału zakładowego 29.423.000,00 zł, NIP 953-25-59-741, REGON 340378577;

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Konrada Mikołajskiego,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej bez rozróżnienia łącznie **Stronami** a każde z osobna **Stroną**

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Mając na uwadze fakt, że Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej PZP na podstawie oferty Wykonawcy z dnia..... 2019 roku została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu (transportu) odpadów komunalnych:

- 1) Część 1 – dotyczy usługi wywozu odpadów o kodach 19 12 12 oraz 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) ze Stacji Przeladunkowej Odpadów zlokalizowanej przy ul. Kociewskiej 40-42 w Toruniu do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22 (ZTPOK)
- 2) Część 2.- Usługa wywozu odpadów o kodzie 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) z Koronowa do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22 (ZTPOK)
- 3) Część 3 - Usługa wywozu odpadów o kodzie 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) z Rozwarzyna pod Nakłem nad Notecią do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22 (ZTPOK)
- 4) Część 4 - Usługa wywozu odpadów o kodzie 19 01 12 (żužel) powstałych w wyniku termicznego przekształcania odpadów komunalnych z Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Petersona 22 w Bydgoszczy do Zakładu Gospodarki Odpadami w Bydgoszczy przy ul. Prądocińskiej 28

- 5) Część 5 - Usługa wywozu odpadów o kodzie 20 02 01 (odpady zielone) z Kompostowni przy ul. Prądocińskiej 28 w Bydgoszcy do Instalacji Zastępczej wskazanej przez Zamawiającego
- 6) Część 6 – Usługa transportu odpadów o kodzie 19 12 12 (inne odpady, w tym zmieszane substancje i przedmioty, z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11) oraz 20 03 02 (zmieszane odpady komunalne) z Placu tymczasowego składowania odpadów w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym przy ul. E. Petersona 22 w Bydgoszcy,

zgodnie z zapisami SIWZ wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy i załączniki do niej.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje transport odpadów, zgodnie z maksymalną ilością określoną w OPZ dla danej części. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia szacowanej wielkości przedmiotu umowy w poszczególnych częściach, w ramach całkowitej łącznej wartości umowy. Zamawiający jest uprawniony, ale nie jest zobowiązany do składania zamówień na realizację poszczególnych transportów. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.
3. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywała na wezwanie Zamawiającego, w dni określone dla danej Części, najpóźniej po upływie czasu reakcji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności wykonania usługi oraz ilości odpadów przewidzianych do transportu telefonicznie lub drogą mailową z wykorzystaniem następujących danych kontaktowych:

- 1) Zamawiający: _____, tel. _____ e-mail _____
- 2) Wykonawca: _____, tel. _____ e-mail _____

Do zmiany danych kontaktowych stosuje się postanowienia § 6 ust. 3 poniżej

4. Obowiązki stron:
- a) Zamawiający zapewnia na własny koszt załadunek odpadów do kontenerów lub pojazdu Wykonawcy typu „łódka” za pomocą pojazdu kołowego typu ładowarka lub systemu pras. Załadunek kontenerów na samochód i przyczepę leży po stronie Wykonawcy.
- b) Wykonawca zapewnia transport odpadu sprasowanego i niesprasowanego, należącym do Wykonawcy autem do przewozu odpadów typu hakowiec z przyczepą w kontenerach Zamawiającego (24 i 30m³) lub pojazdem typu łódka. Wykonawca podstawiać będzie odpowiedni pojazd celem załadunku odpadów do transportu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Pojazdy Wykonawcy będą spełniać wymogi i normy wymagane dla transportu odpadów. Za zapewnienie odpowiedniej ilości i rodzaju pojazdów do wykonania Zamówienia w czasie wynikającym z niniejszej Umowy odpowiedzialność ponosi wyłącznie – Wykonawca.
- c) Wykonawca posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. jedn. Dz. U z 2018r., poz. 992 ze zm. dalej OdpU) jako transportujący odpady, które zachowuje ważność upoważniające go do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, a których kopia stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ważności powyższych zezwoleń lub

wpisów przez cały okres realizacji Umowy, pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy i żądania zapłaty kary umownej.

d) Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy wykonujący przedmiot umowy posiada wymagane prawem kwalifikacje zawodowe.

e) Rozładunek odpadów w miejscu docelowym zapewnia Wykonawca.

5. Wykonanie danego transportu będzie potwierdzane każdorazowo protokołem odbioru, Kartą Przekazania Odpadów lub innym równoważnym dokumentem, potwierdzającym ilość przetransportowanych odpadów oraz termin realizacji transportu (w tym godzinę jego rozpoczęcia).

§ 2

Strony ustalają termin realizacji umowy przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 27 maja 2019 roku.

§ 3

1. Strony ustalają, że wartość całkowita umowy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi zł brutto, w tym:

1) dla części 1: zł brutto (słownie: złotych .../100)

2) dla części 2: zł brutto (słownie: złotych .../100)

3) dla części 3: zł brutto (słownie: złotych .../100)

4) dla części 4: zł brutto (słownie: złotych .../100)

5) dla części 5: zł brutto (słownie: złotych .../100)

6) dla części 6: zł brutto (słownie: złotych .../100)

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie naliczane wg cen jednostkowych za transport 1 Mg odpadów, określonych w ofercie Wykonawcy i ilości faktycznie przetransportowanych odpadów w okresie rozliczeniowym. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie naliczone od ilości faktycznie przetransportowanych odpadów, przy czym łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej.

3. Zamawiającemu przysługuje możliwość wykorzystania kwoty przeznaczonej na daną część na korzyść innej części (zwiększania lub zmniejszania wielkości zamówienia w ramach poszczególnych części) przy zastrzeżeniu, że wartość całkowita umowy określona w ust. 1 nie zostanie przekroczona.

4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy zawarte w ofercie nie będą ulegały zmianie przez cały okres trwania umowy, a jedyną podstawą do zmiany łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto oraz cen jednostkowych brutto są zmiany określone w SIWZ.

5. Podstawą do naliczenia należności za wykonany w okresie rozliczeniowym przedmiot umowy będzie ilość przetransportowanych odpadów w okresie rozliczeniowym wyrażona w Mg, potwierdzona dokumentami wagowymi wystawianymi przez odbierającego lub Kartą Przekazania Odpadów oraz cena jednostkowa, o której mowa w § 3 ust. 2 i ofercie Wykonawcy dla danej części. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Faktura powinna zawierać wskazanie numeru niniejszej Umowy.

6. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonana usługę w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT. Zapłata jest uważana za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP:
.....
8. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń odszkodowawczych w sytuacji zmniejszenia wielkości przedmiotu zamówienia opisanej w § 1 ust. 2.

§ 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie zgłoszonych wad. W przypadku jego niedochowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym opóźnienia przekraczające 10 dni kalendarzowych może być podstawą do odstąpienia od umowy (w terminie dalszych 30 dni od dnia zaistnienia opóźnienia) i naliczenia kary umownej jak w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Strony ustalają, że Zamawiający może według swojego wyboru potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę i jakichkolwiek należności na jego rzecz lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonywania, jeżeli Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do jej należytego wykonywania nie wykazuje poprawy, a także w przypadku utraty bądź nieuzyskania przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową (w tym wymaganych zezwoleń na transport odpadów lub wpisów do właściwych rejestrów).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w części niewykonanej w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) rozwiązania / likwidacji Wykonawcy lub zakończenia przez niego prowadzenia działalności,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



3. Oświadczenie o odstąpieniu albo wypowiedzeniu umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 - 4 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń Zamawiającego związanych z rozwiązaniem (w tym odstąpieniem) umowy z winy Zamawiającego, zapłatą kar umownych, kosztami wykonania zastępczego itp.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości _____ zł, tj. 8 % ceny całkowitej brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)
 - f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w PKO Bank Polski S.A. o numerze:

58 1020 1462 0000 7702 0237 2456.

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr MKUO ProNatura ZP/NO/11/19.

- g) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- h) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
- i) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał zobowiązania wynikające z Umowy, w wysokości odpowiadającej kwocie należności Zamawiającego (w tym- zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub

nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Poręczenia i gwarancje, o których mowa wyżej, powinny zachowywać ważność do 30 dnia od daty zakończenia obowiązywania Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu w stosunku ostatniego transportu w ramach umowy).

- j) W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać prawu polskiemu.
 - k) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu usług, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy, uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta/Poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadomienia Gwaranta/Poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 4. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.
 - 5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 7

- 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 i § 3 ust.4 oraz wskazanych w części XII SIWZ.
- 3. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawiania faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające z zmian organizacyjnych, zmian numerów telefonów, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.
- 4. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za skutecznie doręczoną.

§ 8

Nie dopuszcza się przenoszenia praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy będzie pełnił:

- ze strony Zamawiającego: - tel:

- ze strony Wykonawcy: - tel:

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o odpadach (t. jedn. Dz. U z 2018r., poz. 992 ze zm.).

§ 11

W wypadku powstania sporu w związku z zawarciem, wykonywaniem, rozwiązaniem lub odstąpieniem od niniejszej umowy, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia, a jeżeli okaże się to niemożliwe w rozsądnym terminie – sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- a) SIWZ
- b) Oferta Wykonawcy

pod względem
formalno-prawnym
2019 -03- 16
2019 -03- 16
ADWOKAT
Bartosz Mikolajski