

**Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.**  
**ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz**  
**POLSKA**  
**Tel. + 48 (52) 52-22-058**  
**Adres mailowy: [biuro@pronatura.bydgoszcz.pl](mailto:biuro@pronatura.bydgoszcz.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie  
przez Zamawiającego

**MKUO ProNatura ZP/NO/22/19**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego pn.

**„Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie  
Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o.”**

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(t. jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, dalej PZP)

Specyfikacja niniejsza zawiera 44 strony.

Zatwierdzono:

PREZES ZARZĄDU  
  
Konrad Mikolajski

Bydgoszcz, dnia 10 lipca 2019 r.

**CZEŚĆ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.**

Adres: 85-862 Bydgoszcz ul. E. Petersona 22

POLSKA

NIP 953-255-97-41, Regon 340378577

tel.: + 48 (52) 522 20 58

e-mail: [biuro@pronatura.bydgoszcz.pl](mailto:biuro@pronatura.bydgoszcz.pl)

[www.pronatura.bydgoszcz.pl](http://www.pronatura.bydgoszcz.pl)

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy dla zadania pn. „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o.”

Zamówienie niniejsze stanowi zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty euro zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), w dalszej części niniejszej SIWZ zwanej PZP.

2.2. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.pronatura.bydgoszcz.pl](http://www.pronatura.bydgoszcz.pl) od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2.3. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

**3. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

**4. Umowy ramowe i aukcje elektroniczne**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**5. Oferty wariantowe i częściowe**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

**6. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: na czas określony 12 miesięcy od daty pierwszego zlecenia przez Zamawiającego realizacji świadczenia usługi lub do czasu wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania umowy.

## **7. Użyte skróty:**

- 1) **PZP-** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)
- 2) **Rozporządzenie-** Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

## **8. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego**

Wszelkie użyte w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogły pojawić się w SIWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## **CZEŚĆ II** **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o., w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
4. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień.

KOD CPV	Nazwa
90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.00.00-5	Usuwanie i obróbka odpadów

## **CZEŚĆ III** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW** **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia**

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 1.2. oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP lub z przyczyn, wskazanych w pkt. 1.4 niniejszej SIWZ w zw. z art. 24 ust. 5 PZP.

## 1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony w przypadku gdy Wykonawca przedłoży:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się:

- wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usług w zakresie takim, jak objęty przedmiotem zamówienia, realizowanych przez okres co najmniej 6 miesięcy przez min. 10 pracowników/dzień roboczy każda. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie, musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w której suma gwarancyjna wynosi co najmniej 300.000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trwałość ubezpieczenia przez cały okres związania umową.

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.

## 1.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 1) Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 2) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregośkolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
- 3) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę Warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6) W przypadku kwot wykazywanych w walutach obcych do obliczania przychodu, wartości wykonywanych dostaw, posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej należy przyjąć średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Taki sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych potwierdzających spełnienie warunków SIWZ.

#### **1.4. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach spośród określonych w art. 24 ust. 5 PZP:

- 1) jeżeli w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. jedn. Dz.U. z 2019 r., 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **2. Wykonawcy występujący wspólnie**

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Warunki z art. 22 ust. 1 PZP określone przez Zamawiającego w Cz. III ust. 1 pkt 1.2. SIWZ mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP ani art. 24 ust. 5 PZP w zakresie, w jakim wynika to z części III pkt 1.4 niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

#### **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą

stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie do przedłożenia:
      - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
    - b. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy, Zamawiający wezwie do przedłożenia:
      - potwierdzenia, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.  
*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.*
    - c. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie do przedłożenia:
      - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie

- wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4);
- b) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP Zamawiający wezwie do przedłożenia dotyczących odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podmiotu o którym mowa w art. 22a PZP a na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, lub podwykonawcy, nie będącego podmiotem, o którym mowa w art. 22a PZP:
- a. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z ulszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - d. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- e. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);
- d) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w części III.1.4. niniejszej SIWZ w zw. z art. 24 ust. 5 PZP:
- Zamawiający wezwie do przedłożenia dotyczących odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, o którym mowa w art. 22a PZP, lub podwykonawcy, nie będącego podmiotem, o którym mowa w art. 22a PZP
- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie części III pkt 1.4 ppkt 1) niniejszej SIWZ
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP i części III niniejszej SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym na zasadach wynikających z art. 26 ust. 3a PZP.
- 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **4. Wykonawcy mający siedzibę zagranicą**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części III ust. 3:
- a) pkt. 5.c) lit a i b i pkt. 5 d) lit a. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności



lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

#### **CZĘŚĆ IV**

#### **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY**

##### **1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne**

###### **1.1. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w załącznikach do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez notariusza) do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5) W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę dla udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem (doświadczenie, zasoby, sytuacja finansowa) podmiotów trzecich Zamawiający żąda przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby udostępniającej ten potencjał lub udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu trzeciego (KRS, wpis do ewidencji itp.) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 6) Wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ dokumenty, stanowiące oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe wymagane niniejszą SIWZ dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, o których mowa w punkcie poprzedzającym, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8) Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 2b PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) oświadczenie wykonawcy, że 100% osób (pracowników sortowaczy) realizujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia będzie zatrudnionych na umowę o pracę, zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ- Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### 1.2. Postać oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być napisane i wypełnione pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 6) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 PZP. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie strony oferty połączone w sposób trwały, zabezpieczający ofertę przed zdekompletowaniem.
- 10) Format oferty nie powinien być większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 11) Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.  
Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji zastrzeżonych nie ujawnia się, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarty w ofercie.
- 12) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

### 13) Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Oferta w postępowaniu pn.*

*„Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o.”*

*nie otwierać przed godz. 10:15 w dniu 18 lipca 2019 roku*

*Nr nadany przez Zamawiającego MKUO ProNatura ZP/NO/22/19*

Na kopercie (paczce) oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## 2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom.
- 3) Wykonawca, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, podaje cenę netto (bez VAT). Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podaje cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 4) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podaje cenę netto (bez VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług zgodnie z art. 91. ust. 3a PZP.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## CZEŚĆ V

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

#### 1. Wysokość wadium

Ustala się wadium w wysokości 15 000,00 PLN

#### 2. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 110 ze zm.).

2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej aniżeli pieniądź dokumenty te muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzlelających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą;
- 5) określenie, że gwarancja podlega prawu polskiemu
- 6) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie iż:
  - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w PKO Bank Polski S.A. o numerze: **58 1020 1462 0000 7702 0237 2456**
- 2) Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Wadium na przetarg nr ref. MKUO ProNatura ZP/NO/22/19”
- 3) Wadium wnoszone w innych niż w pieniądzu, a dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w Młodzygmínnym Kompleksie Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., ul. E. Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz, a do oferty należy dołączyć kopię wadium.
- 4) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Zamawiający odpowiednio zabezpieczy, w związku z tym złożony przez Wykonawcę dokument gwarancji lub poręczenia nie może być złączony z ofertą w sposób trwały.

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy środki te zostaną zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

### 5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, według zasad określonych w art. 46 PZP.
- 2) Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia).

- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### CZEŚĆ VI

#### TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
  - 1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w jednej z następujących form: pisemnej lub pocztą elektroniczną w języku polskim. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
  - 2) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
  - 3) Korespondencję uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią i potwierdzić jej przyjęcie.
  - 4) Dane kontaktowe:
    - tel.: (+48 52) 522 20 58
    - e-mail: [biuro@pronatura.bydgoszcz.pl](mailto:biuro@pronatura.bydgoszcz.pl)
    - adres do korespondencji: 85-862 Bydgoszcz, ul. E. Petersona 22;
  - 5) Dla korespondencji Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - sprawy proceduralne
    - Kierownik Zespołu ds. zamówień i handlu – Grzegorz Pieszczyński
    - St. Specjalista ds. zamówień – Patrycja Lingo
  - sprawy merytoryczne (dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)
    - Beata Borowska- Dzumaga – Kierownik Biura Zarządu i Spraw Pracowniczych
    - Jarosław Cofa – Kierownik Stacji Segregacji
    - Marlena Szczepanowska – Dyspozytor Technolog
3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.
  - 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający przekaze bez ujawniania źródeł zapytania wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieści je na własnej stronie internetowej.

#### **4. Modyfikacja treści SIWZ**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 38 ust. 6 PZP. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz udostępni tę informację na własnej stronie internetowej.
- 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a PZP oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art.12a PZP.

#### **5. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SIWZ w sposób zgodny z art. 38 PZP z wyłączeniem zastosowania art. 38 ust. 3 PZP.

#### **6. Wizja lokalna**

Zamawiający organizuje wizję lokalną na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w dniu 15 lipca 2019 r., godz. 11<sup>00</sup>; zbiórka przy ul. Prądocińskiej 28 (przy portierni) w Bydgoszczy. Udział w wizji nie jest obowiązkowy. W wizji mogą wziąć udział maksimum 2 osoby ze strony każdego Wykonawcy, wyposażone w odpowiednie środki ochrony indywidualnej bhp: kask, kamizelkę ostrzegawczą oraz obuwie ochronne (z wkładką antyprzebiciową, kategoria min. S3). Najpóźniej dwa dni przed jej terminem Wykonawca zobowiązany jest przesać mailem imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w wizji.

### **CZEŚĆ VII**

#### **INFORMACJA O SKŁADANIU I OTWARCIU OFERT**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22 do dnia 18 lipca 2019 roku do godz. 10:00.  
**UWAGA!** Zamawiający urzęduje w dni powszednie w godz. 7:30-15:30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie oferty w godzinach innych aniżeli wskazane jako czas pracy Zamawiającego oraz w miejscu innym niż wyżej wskazane.
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do miejsca wskazanego w pkt. 1 w wymaganym terminie.
- 3) Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

- 4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty.
- 5) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

## 2. Związanie ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy (Wykonawców), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lipca 2019 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. E. Petersona 22.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminie płatności, itp. zgodnie z wymogami art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP.
- 4) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

## CZEŚĆ VIII

### KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. Kryteria wyboru ofert - za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z poniższymi wytycznymi.

lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna punktacja
1	Cena (C)	100%	100 punktów

Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C).$$

Gdzie:

$C_i(C)$  - liczba punktów dla Wykonawcy z tytułu kryterium cena oferty brutto

$C_i$  - cena zaoferowana przez Wykonawcę

$C_{\min}$  - najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Max (C) – 100,00 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.

**UWAGA! Brak w ofercie informacji, które stanowią przedmiot oceny będzie powodem odrzucenia oferty.**

Stosownie do art. 91 ust. 5 PZP, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.

## **2. Sposób oceny ofert.**

Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SIWZ wymagań.

Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.

Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

## **3. Poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty.**

1) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.

2) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Cz. VIII ust.3 pkt. 1c) SIWZ Zamawiający taką ofertę odrzuci.

## **4. Ocena ofert a badanie warunków udziału w postępowaniu (art. 24aa PZP)**

Zamawiający dokonana w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **CZEŚĆ IX**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**CZEŚĆ X**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**  
**PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert – bez przeprowadzania ponownej analizy, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 PZP. Do wykonawcy, który złożył ofertę, o której mowa powyżej, postanowienia części III pkt. 3 ppkt. 5 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio (art. 24aa ust. 2 PZP).

**CZEŚĆ XI**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU**  
**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, przesyłając kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 182 PZP.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Rozdziału VI PZP.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

## **CZEŚĆ XII** **ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT- zmiana wysokości przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki tego podatku;
- 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę – w takim wypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wykazanego przez Wykonawcę zakresu wpływu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na koszt wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże zatrudnianie pracowników wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie lub na podstawie innej umowy, otrzymujących wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej;
- 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej, w szczególności zobowiązany będzie wykazać fakt zatrudniania przy realizacji umowy osób, których wynagrodzenie jest niższe niż nowo ustalone minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 3) lub 4) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 3) lub 4), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 3) lub 4).

Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

Zmiana umowy skutkuje odpowiednią zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy i wejściu w życie zmienionych przepisów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

### **CZEŚĆ XIII**

#### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych mu w związku z prowadzonym postępowaniem (w tym w treści ofert, załączników do nich, dokumentów przedłożonych na żądanie Zamawiającego, wyjaśnień i uzupełnień złożonych do ofert, uzupełnień, zawartych umów, wniesionych środków ochrony prawnej itp.) jest *Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., 85-862 Bydgoszcz, ul. E. Petersona 22;*
- 2) pracownikiem właściwym ds. ochrony danych osobowych w *Międzygminnym Kompleksie Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.* jest osoba dostępna pod adresem: [k.kielbasinska@pronatura.bydgoszcz.pl](mailto:k.kielbasinska@pronatura.bydgoszcz.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o.”, nr ref. sprawy: MKUO ProNatura ZP/NO/22/19, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony

- prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie- okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 10) Zgodnie z art. 8a ust. 2-4:
    - a) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
    - b) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP
    - c) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 11) w myśl art. 96 ust. 3a i 3b PZP zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5, stosuje się odpowiednio. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu,

zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

12) zgodnie z art. art. 97

- a) ust. 1a PZP w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; 1b.
- b) ust. 1b Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- 2. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania Im Informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

**CZĘŚĆ XIV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1. Sprawy nieuregulowane SIWZ**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

**2. Załącznikami do SIWZ są następujące wzory i dokumenty:**

1.	Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2.	Formularz oferty + formularz cenowy – załącznik nr 2
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4.	Wykaz zrealizowanych usług - załącznik nr 4
5.	Oświadczenie w zakresie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - załącznik nr 5
6.	Wzór oświadczenia Wykonawcy odnośnie wypełnienia obowiązku informacyjnego z zakresu art. 13 i 14 RODO – załącznik nr 6
7.	Wzór umowy – załącznik nr 7

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w hall sortowni, a także na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami (zakład Zamawiającego) MKUO ProNatura Sp. z o.o., ul. Prądocińska 28, 85-893 Bydgoszcz.
2. Usługa ręcznego sortowania polegać będzie na wybieraniu surowców wtórnych (takich jak np. opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także asortymentów wskazanych przez Zamawiającego) zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi. Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy odpadów do zagospodarowania i pozostaje ich posiadaczem przez cały okres realizacji umowy.
3. Świadczenie przedmiotowej usługi odbywać się będzie od godz. 06:00 do godz. 18:00 (dni robocze), pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, na podstawie składanych przez Zamawiającego zapotrzebowań, o których mowa w ust. 10 poniżej.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin świadczenia usługi, z wyłączeniem godzin pomiędzy 22.00 a 6.00 (pora nocna).
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 poniżej, przez cały dzień roboczy, tj. od godz. 06:00 do godz. 18:00, Wykonawca winien zapewnić 10 osobowy zespół pracowników sortowaczy (w tym przez cały dzień roboczy 1 pracownika sortowacza pełniącego funkcję brygadzysty). Wykonawca zapewnia 100 % frekwencję pracowników bez względu na mogące wystąpić nieobecności pracowników.
6. Zamawiający ustala normę wysegregowanych surowców wtórnych w ilości średnio 1,3 Mg na jednego pracownika Wykonawcy na jeden dzień roboczy. Okresem rozliczeniowym dla rozliczenia normy będzie miesiąc kalendarzowy.
7. Zamawiający może kontrolować jakość realizowanych usług oraz ich zgodność z SIWZ i złożoną ofertą na bieżąco. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości realizowanych usług Zamawiający zgłosi kierownikowi zadania Wykonawcy telefonicznie oraz potwierdzi pisemnie pocztą elektroniczną w formie zgłoszenia reklamacyjnego. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 24 godzin od daty telefonicznego zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną Wykonawca proporcjonalnie obniży wynagrodzenie wynikające z najbliższej faktury, o wartość nienależycie wykonanej usługi. Nieudzielenie odpowiedzi na reklamację w ciągu 24 godzin uważa się za uznanie reklamacji za zasadną.
8. Łączna maksymalna liczba roboczogodzin objętych zamówieniem wynosi 30 300. Zamawiający zastrzega, że w zależności od potrzeb Zamawiającego i uwarunkowań związanych z normalną pracą instalacji, w szczególności w sytuacjach niesprzyjających pracy sortowni, np. awarii urządzeń, modernizacji sortowni, zmniejszenia ilości odpadów przetwarzanych w instalacji sortowni itp.- świadczenie usługi może być ograniczone w zakresie liczby pracowników sortowaczy stanowiących obsadę dnia roboczego oraz liczby roboczogodzin, jak również w ogóle zawieszona. Wykonawcy w każdej z tych okoliczności nie służą żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego, a rozliczenie usługi będzie odbywało się na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin. Zamawiający ma prawo ograniczyć lub zawiesić świadczenie usługi z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem. Informacja o ograniczeniu lub zawieszeniu świadczenia usługi zostanie przekazana telefonicznie, a następnie potwierdzona drogą

elektroniczną na adres kierownika zadania Wykonawcy, zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w Umowie.

9. **Zamówienia na usługę sortowania** składane będą pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej w godz. 8.00-13.00, z 3 dniowym wyprzedzeniem, według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamówienia złożone po godzinie 13:00 uważa się za złożone dnia następnego. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zamówienia, którego wzór stanowi załącznik do umowy, w przeciągu 1 godz. od otrzymania zamówienia od Zamawiającego poprzez adnotację na otrzymanym zamówieniu i przesłaniu Jej drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie jako właściwy do składania zamówień na usługę. Brak odpowiedzi uważa się za odmowę przyjęcia zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do Zamawiającego pracowników zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zamówionej normy zatrudnienia bez względu na mogące wystąpić nieobecności pracowników.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac określonych przedmiotem zamówienia z należytą starannością, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, jak również do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją Umowy.
12. Na co najmniej 3 dni robocze przed dniem realizacji usługi (pierwszego zamówienia złożonego w trybie określonym w ust. 10 powyżej) Zamawiający dostarczy Wykonawcy obowiązujące na terenie zakładu Zamawiającego oraz niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia **Instrukcje, regulaminy i procedury (w języku polskim) w zakresie organizacji pracy, obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, bhp i ppoż.** Przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi Wykonawca zapewni za pisemnym potwierdzeniem, rzetelne zapoznanie pracowników z dostarczonymi przez Wykonawcę dokumentami. Niezłożenie oświadczenia o którym mowa powyżej stanowić będzie równoznaczne z odmową przystąpienia do realizacji zamówienia z winy Wykonawcy oraz uprawnieniem zlecenia zastępczego wykonania prac podmiotowi trzeciemu i wyciągnięcia dalszych przewidzianych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy we wzorze umowy, z naliczeniem kar umownych i odstąpieniem od umowy włącznie.
13. W trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezwzględnego **przestrzegania przez pracowników obowiązujących na terenie zakładu Zamawiającego oraz niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Instrukcji, regulaminów i procedur w zakresie organizacji pracy, obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, bhp i ppoż., a także realizacji czynności w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania zakładu Zamawiającego.** Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z pracownikami Zamawiającego w zakresie zapewniającym bezkolizyjne realizowanie przez wszystkich ich obowiązków.
14. Zamawiający zapewni – przed dopuszczeniem do pracy - **wstępne szkolenie organizacyjne (w języku polskim) z zakresu czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy realizujących usługę (organizacja pracy na terenie zakładu Zamawiającego).** W razie potrzeby Wykonawca zapewni na swój koszt tłumacza.
15. Wykonawca zapewni profesjonalne **przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy** przed dopuszczeniem do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania za pisemnym potwierdzeniem, pracowników z **ryzykiem zawodowym** na stanowisku

pracownika sortowacza. Kartę oceny ryzyka zawodowego (w języku polskim) Zamawiający dostarczy Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na cały czas realizacji zamówienia w danym dniu dyspozycyjnego i mobilnego **kierownika zadania**, który nie będzie jednocześnie pracownikiem-sortowaczem, a do jego zadań należeć będzie nadzór nad pracownikami realizującymi usługę sortowania w każdym zakresie oraz nadzór nad realizacją umowy, jak również kontakt z przedstawicielem Zamawiającego, np. Dyspozytorem-Technologiem, Kierownikiem Stacji Segregacji Odpadów, Dyrektorem Zakładu. Wykonawca ustalając stawkę 1 roboczogodziny 1 pracownika-sortowacza, musi uwzględnić również w niej wynagrodzenie dla kierownika.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności w miejscu realizacji usługi przez cały czas realizacji zamówienia w danym dniu roboczym **brygadzisty**, który będzie pracownikiem sortowaczem i jednocześnie będzie sprawować bezpośredni nadzór w kabinach nad pozostałymi pracownikami sortowaczami realizującymi usługę sortowania w zakresie organizacji czynności sortowania.
18. Osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne **badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów na ruchomej linii sortowniczej** oraz odpowiednie przeszkolenie BHP i ppoż. Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku pracy pracownika sortowacza, czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, niezbędny do sporządzenia skierowania na badania lekarskie Wykonawca uzgodni z Zamawiającym co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.
19. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób skierowanych do ręcznego sortowania odpadów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców z miesięcznym wynagrodzeniem na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego przez obowiązujące przepisy.
20. Wykonawca zapewnia na własny koszt dla zatrudnionych pracowników sortowaczy, którzy wyrażą zainteresowanie szczepieniami, **zalecane szczepienia ochronne** według zasad określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnianych lub wyznaczonych do wykonania tych czynności (Dz. U. 2012 poz. 40).
21. Wykonawca zapewnia na własny koszt odpowiednie do czynności ręcznego sortowania odpadów, **odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej**. Wykonawca zabezpiecza na własny koszt pranie odzieży roboczej oraz niezbędne środki higieny osobistej.
22. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku awarii technicznej, wypadków i innych sytuacji losowych do niezwłocznego **kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego** np. Dyspozytorem-Technologiem, Kierownikiem sortowni.
23. Wykonawca ma obowiązek **utrzymania porządku** w hali sortowni w czasie realizacji usługi, a także sprzątnięcia hali po zakończeniu dnia roboczego lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
24. Wykonawca ma obowiązek **utrzymania porządku** w udostępnionych pomieszczeniach socjalnych.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własne potrzeby związane z realizacją usługi dyspozycyjnej i mobilnej osoby, która spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bhp, w celu zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa pracy



przez pracowników, a w szczególności realizacji zadań wskazanych w art. 208 Kodeksu pracy. Wykonawca ustalając stawkę 1 roboczogodziny 1 pracownika-sortowacza, musi uwzględnić również w niej wynagrodzenie dla tej osoby.

26. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- a) wykaz wszystkich zatrudnionych pracowników sortowaczy przewidzianych do realizacji usługi (imię i nazwisko pracownika), a następnie aktualizować taki wykaz w przypadku zmiany osób skierowanych do pracy u Zamawiającego,
- b) danych (imię i nazwisko, telefon, adres email) osoby pełniącej u Wykonawcy zadania służby bhp na potrzeby związane z realizacją usługi,
- c) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy, że wszystkie osoby realizujące ręczne sortowanie odpadów są zatrudnione na podstawie umowy o pracę; oświadczenie to powinno zawierać, w szczególności:
  - i. dokładne oznaczenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - ii. datę złożenia oświadczenia,
  - iii. wskazanie, że wszystkie osoby realizujące ręczne sortowanie odpadów są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
  - iv. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- d) dokumenty potwierdzające zdolność pracowników sortowaczy do realizacji usługi ręcznego sortowania odpadów, tj.:
  - i. orzeczenia lekarskie wydane na podstawie odpowiedniego skierowania na badania lekarskie,
  - ii. karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp,
  - iii. potwierdzenia zapoznania z ryzykiem zawodowym,
  - iv. potwierdzenia zapoznania pracowników z obowiązującymi na terenie zakładu Zamawiającego oraz niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia instrukcjami, regulaminami i procedurami w zakresie organizacji pracy, obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, bhp i ppoż.

27. W trakcie realizacji usługi Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia pracowników sortowaczy na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:

- a) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę kopii umów o pracę pracowników wskazanych w oświadczeniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy; kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób przewidziany w przepisach o ochronie danych osobowych, informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób przewidziany w przepisach o ochronie danych osobowych.
28. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników sortowaczy.
29. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
30. Zamawiający w przypadku wystąpienia sytuacji losowych dopuszcza zmianę osoby wskazanej w wykazie zatrudnionych pracowników sortowaczy przeznaczonych do realizacji usługi, osoby pełniącej u Wykonawcy zadania służby bhp na potrzeby związane z realizacją usługi, oraz kierownika zadania Wykonawcy pod warunkiem, iż nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba będzie spełniała wymagania wskazane w SIWZ.
31. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń przez Zamawiającego do zdolności pracownika sortowacza ( w tym m.in. prawidłowej pracy, stanu zdrowia i warunków fizycznych) niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na danym stanowisku pracy inną osobę spełniającą te warunki.
32. W razie wystąpienia wypadku w trakcie realizacji usługi Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca wypadku, bezzwłocznego poinformowania Wykonawcy telefonicznie i pisemnie o zaistniałej okoliczności w celu dokonania oględzin miejsca wypadku oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Postępowania powypadkowe Wykonawca przeprowadza we własnym zakresie przy obowiązkowym udziale przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za wypadki przy pracy powstałe w wyniku nie przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego oraz zasad BHP i ppoż. przez pracowników Wykonawcy wykonujących czynności określone w przedmiocie zamówienia.
33. W przypadku wyrządzenia szkody przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałym zdarzeniu oraz umożliwi udział przedstawiciela Wykonawcy w oględzinach i ocenie rozmiarów szkody. Zakres szkody zostanie stwierdzony protokołem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Podpisany protokół stanowić będzie podstawę ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy.
34. Wykonawca zapewni na swój koszt odpowiednio napoje dla pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. 1996 poz. 279).
35. Zamawiający dysponuje pomieszczeniami socjalnymi dla kobiet w skład których wchodzi: szatnia wyposażona w szafki pracownicze, łazienka z toaletą i prysznicem oraz jadalnia. Zamawiający udostępni Wykonawcy wymienione pomieszczenia nieodpłatnie. Udostępnione pomieszczenia muszą być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem, do wspólnego użytkowania z Zamawiającym (jego pracownikami).
36. Zamawiający nie dysponuje szatnią dla mężczyzn, którą mógłby udostępnić Wykonawcy. Zamawiający udostępni miejsce na postawienie (na koszt i ryzyko Wykonawcy) tymczasowego

kontenera celem organizacji zaplecza socjalnego dla pracowników Wykonawcy.

37. Zamawiający dysponuje łazienką z toaletą i prysznicem oraz jadalnią dla mężczyzn. Zamawiający udostępni Wykonawcy wymienione pomieszczenia nieodpłatnie. Udostępnione pomieszczenia muszą być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem, do wspólnego użytkowania z Zamawiającym (jego pracownikami).
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, we wszystkich udostępnionych pomieszczeniach socjalnych, w tym w tymczasowym kontenerze postawionym przez Wykonawcę, celem weryfikacji zgodności sposobu korzystania z nich przez pracowników Wykonawcy z postanowieniami niniejszej Umowy.
39. Zamawiający zabrania wnoszenia poza teren hali sortowni oraz zakładu Zamawiającego odpadów, a także przedmiotów stanowiących wyposażenie obiektów Zamawiającego. Zamawiający zabroni wejścia na teren zakładu pracownikom Wykonawcy, którzy dopuścili się powyższego zachowania oraz, w zależności od okoliczności, zawiadamiać będzie właściwe organy o zachowaniach, noszących znamiona czynów zabronionych.
40. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników realizujących usługę, jeżeli co innego nie wynika wyraźnie z niniejszej SIWZ lub załączników do niej.

Kierownik Biura Zarządu  
i Spraw Pracowniczych

Beata Boczowska - Dębicka

Jarosław Boczka

Kierownik  
Stacji Segregacji Odpadów

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Odpadami

27

dr Adam Baniński

PREZES ZARZĄDU

Konrad Miłkowiński

Konrad Miłkowiński

**FORMULARZ OFERTOWY****Dane Wykonawcy:**

Nazwa i adres: .....

Numer telefonu: .....

Numer REGON ..... Numer NIP .....

Adres poczty elektronicznej.....

Nr rachunku bankowego .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.  
„Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie  
Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o.”

**Nr referencyjny MKUO ProNatura ZP/NO/22/19**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia *w terminie, zakresie i na warunkach określonych w SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzorze umowy.*

Cena zamówienia netto: ..... zł

VAT: ... %

Cena zamówienia brutto: ..... zł

**Nadto:**

1. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się oraz uzyskałem/uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniłem/uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
2. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanych określonymi w niej zapisami.
3. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonym wzorem umowy i zobowiązuje/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy z pełnym uwzględnieniem warunków w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie\*/część zamówienia (określić zakres): ..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od dnia składania ofert.
7. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

\* niepotrzebne skreślić

9. Ofertę składam(y) na ..... ponumerowanych stronach.

....., dnia .....

.....

## FORMULARZ CENOWY

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Przewidywana* ilość roboczogodzin/na zadanie</b>	<b>Stawka netto za 1 roboczogodzinę pracy 1 osoby</b>	<b>Cena zamówienia netto (w zł)</b> [kol. 2 x 3]	<b>VAT ... % (w zł)</b>	<b>Cena zamówienia brutto (w zł)</b> [kol. 4 + 5]
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Sortowanie odpadów komunalnych w Stacji Segregacji Odpadów zlokalizowanej w Bydgoszczy przy ul. Prądocińskiej 28	<b>30 300</b>				

*\* wskazane powyżej w tabeli ilości roboczogodzin mają walor szacunkowy i służą wyłącznie kalkulacji oferty na potrzeby jej porównania i oceny w prowadzonym postępowaniu. Nie mogą one stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń (w tym odszkodowawczych) ze strony Wykonawcy z tytułu nieudzielenia w toku realizacji umowy zamówień w konkretnej ilości. Zamówienia będą składane na zasadach określonych w SIWZ i załącznikach do niej, w szczególności we wzorze Umowy oraz załączniku nr do SIWZ- Opis Przedmiotu Zamówienia*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do postępowania pn. „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o.”  
MKUO ProNatura ZP/NO/22/19**

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. jedn. Dz. U. z 2018r., poz.1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1263 ze zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacjach wskazanych w SIWZ spośród następujących:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 243ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 498ze zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony w przypadku gdy Wykonawca przedłoży:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się:



- wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usług w zakresie takim, jak objęty przedmiotem zamówienia, realizowanych przez okres co najmniej 6 miesięcy przez min. 10 pracowników/dzień roboczy każda. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia.
- oświadczenie wykonawcy, że 100% osób realizujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia będzie zatrudnionych na umowę o pracę. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie, musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w której suma gwarancyjna wynosi co najmniej 300 000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trwałość ubezpieczenia przez cały okres związania umową.

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o.”**

**Nr referencyjny MKUO ProNatura ZP/NO/22/19**

w imieniu Wykonawcy

.....

przedkładam wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres, nr tel.)	Przedmiot usługi	Ilość osób realizujących umowę/dzień	Termin realizacji usługi

Do wykazu Wykonawca załączy referencje potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osób/osoby uprawnionej

pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że przy realizacji zadania pn. „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o.”, nr ref. *MKUO ProNatura ZP/NO/22/19* w charakterze sortowacza odpadów 100 % osób zatrudnionych będzie na podstawie umowę o pracę.

Jednocześnie zobowiązuję się - w dniu podpisania umowy - do przekazania Zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (zatrudnionych na umowę o pracę) wraz z potwierdzeniem, że zostali oni przygotowani do realizacji zadań – zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osób/osoby uprawnionej

pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

- wzór -

do postępowania pn. „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o.”

nr ref. sprawy: MKUO ProNatura ZP/NO/22/19

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy ..... oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu.

.....  
podpis Wykonawcy

- WZÓR -  
**UMOWA**  
**MKUO ProNatura ZP/NO/ /19**

zawarta w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:

**Międzygminnym Kompleksem Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000296965, posiadającą numer NIP: 9532559741, REGON: 340378577, kapitał zakładowy 29.423.000,00 zł wniesiony w całości przez Miasto Bydgoszcz, reprezentowaną przez:

.....  
 zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
 .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

*Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.*

Mając na uwadze fakt, że Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Zakładzie Gospodarki Odpadami MKUO ProNatura Sp. z o.o.”, nr. ref. Zamawiającego MKUO ProNatura ZP/NO/22/19, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej PZP na podstawie oferty Wykonawcy z dnia..... 2019 roku została zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w hall sortowni, a także na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami (Zakład Zamawiającego) MKUO ProNatura Sp. z o.o., ul. Prądocińska 28, 85-893 Bydgoszcz.
2. Usługa ręcznego sortowania polegać będzie na wybieraniu surowców wtórnych (takich jak np. opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także asortymentów wskazanych przez Zamawiającego) zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi.

### § 2

Szczegółowe warunki realizacji usługi, w tym zasady składania zamówień na realizację usługi, zmniejszania lub zwiększania rozmiarów jej świadczenia w danym dniu, zasady kontroli prawidłowości realizacji zamówienia i składania reklamacji, inne obowiązki Wykonawcy itp, określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) w *Postępowaniu* wraz z załącznikami (w

szczególności załącznikiem nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia), stanowiąca integralną częścią niniejszej umowy i załącznik do niej.

### § 3

**Wykonawca oświadcza, że:**

- 1) zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, miejscem realizacji usługi, warunkami pracy, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy, a ponadto instrukcjami, regulaminami i procedurami w zakresie organizacji pracy, obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, bhp i ppoż.,
- 2) posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędny dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy;
- 3) zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a także postanowieniami umowy, złożonej oferty i SIWZ.

### § 4

1. Wykonawca zapewni zachowanie wymogów określonych w SIWZ, w złożonej ofercie oraz w Umowie, w szczególności dotyczących zatrudniania osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę również przez swoich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
2. Zasady oraz tryb kontroli spełnienia wymogu zatrudniania osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę a także dokumenty, których może żądać Zamawiający na potwierdzenie spełnienia tego wymogu określa załącznik nr 1 do SIWZ- *Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)*, stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy od daty pierwszego zlecenia przez Zamawiającego realizacji świadczenia usługi lub do czasu wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania umowy, o której w § 6, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.**

### § 6

1. **Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania umowy wynosi netto.....zł (słownie.....) plus należny podatek VAT co daje kwotę brutto .....zł (słownie.....) przy zachowaniu stawki należnej Wykonawcy za jedną godzinę pracy pracownika sortowacza w wysokości .....zł netto (słownie.....). Zamówienie usług o wartości mniejszej niż maksymalne wynagrodzenie nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.**

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w miesięcznych okresach rozliczeniowych (miesiąc kalendarzowy) obliczone jako: iloczyn liczby przepracowanych godzin przez pracowników sortowaczy i ustalonej stawki godzinowej. Do kwoty tej doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującą stawką.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Faktura powinna w swej treści wskazywać numer niniejszej umowy. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół zdawczo-odbiorczy usługi, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
5. Po zakończeniu każdego dnia realizacji usługi Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji pisemne potwierdzenie liczby pracowników sortowaczy realizujących usługę w danym dniu roboczym i liczbę wypracowanych roboczogodzin przez tych pracowników. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca sporządzi zbiorczy protokół zdawczo-odbiorczy usług, w którym obliczy sumę przepracowanych godzin przez pracowników sortowaczy w danym miesiącu. Zaakceptowany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę wystawienia faktury. Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia, co do liczby przepracowanych godzin. W razie wystąpienia błędów w prowadzonej dokumentacji Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do jej skorygowania.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie trzysta tysięcy zł 00/00) oraz regularnie opłacać składki z tego tytułu.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać/przekazać polisę Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia starej polisy.

## **§ 8**

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy będzie:
  - 1) Jarosław Cofta - Kierownik Stacji Segregacji Odpadów, tel. : 509 757203,  
email: j.cofta@pronatura.bydgoszcz.pl
  - 2) Marlena Szczepanowska - Dyspozytor–Technolog, tel.: 669 939 390,

email: dyspozytor@pronatura.bydgoszcz.pl

2. Ze strony Wykonawcy upoważnionym do nadzoru nad pracownikami realizującymi usługę sortowania w każdym zakresie oraz nad realizacją umowy, jak również kontakt z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego będzie kierownika zadania:

Imię i nazwisko .....

Telefon .....

email: .....

3. Wykonawca wyznacza również następujące osoby do pełnienia funkcji określonych w OPZ przy realizacji niniejszej Umowy:

- 1) pracownik służby BHP:

Imię i nazwisko .....

Telefon .....

email: .....

- 2) brygadzista:

- a) Imię i nazwisko .....

Telefon .....

email: .....

- b) Imię i nazwisko .....

Telefon .....

email: .....

- c) Imię i nazwisko .....

Telefon .....

email: .....

## § 9

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
- b) niezatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników sortowaczy lub nieprzedłożenia dokumentów określonych w OPZ na potwierdzenie ich zatrudniania w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Nałożenie kary umownej poprzedzone zostanie dwukrotnym pisemnym upomnieniem Wykonawcy wystawionym każde w odstępie 1 tygodnia pod rygorem nałożenia kary umownej,
- c) niedostarczenia dowodu ubezpieczenia, o którym mowa w § 7 lub dowodów uiszczenia



- składki za cały okres obowiązywania umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- d) za każdy kilogram surowców wtórnych brakujący do osiągnięcia ustalonej przez Zamawiającego normy wysegregowanych surowców wtórnych dla jednego pracownika sortowacza Wykonawcy na jeden dzień roboczy w okresie rozliczeniowym, w wysokości 2,00zł.
  - e) w przypadku odmowy przyjęcia zamówienia na skierowanie pracowników do wykonywania usług na rzecz Zamawiającego zgodnie ze złożonym zamówieniem w trybie przewidzianym w OPZ dla ich składania - w wysokości 10 000,00 zł za każdy taki przypadek.
  - f) W przypadku niewłaściwej realizacji usługi w zakresie zapewnienia odpowiedniej liczby osób realizujących usługę wskazanej w zamówieniu złożonym w trybie przewidzianym w OPZ – w wysokości 250 zł/ za każdego pracownika za każdy dzień, w którym nie zostanie zapewniona jego obecność.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
  3. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

## **§ 10**

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT- zmiana wysokości przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki tego podatku;
  - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę – w takim wypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wykazanego przez Wykonawcę zakresu wpływu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na koszt wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże zatrudnianie pracowników wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie lub na podstawie innej umowy, otrzymujących wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej;
  - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę;

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

Tryb i zasady dokonywania powyższych zmian określa część XII SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.

2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w przypadku trzykrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. b lub e) niniejszej umowy.

#### **§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac lub nie kontynuuje ich, a przerwa trwa dłużej niż trzy dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub złożoną ofertą, w szczególności nie przestrzega przepisów BHP oraz ppoż.,
- d) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
- e) rozwiązania konsorcjum z woli Jego uczestników,
- f) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, w którym Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej Umowy na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł, jednakże nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty.

3. Odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, należy dokonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przesłanek odstąpienia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie za prace już wykonane, o ile Zamawiający nie zgłosił co do ich wykonania żadnych uwag.

### § 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Podpisując umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak egzemplarz niniejszy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr..... do wzoru umowy MKUO ProNatura ZP/NO/ /19

**Zamówienie dotyczące zapotrzebowania na usługę  
w okresie od dnia.....godz.....**

MKUO ProNatura Sp. z o.o. (Zamawiający) zleca,

a

.....(Wykonawca) przyjmuje zapotrzebowanie na usługę zgodnie z Umową

**MKUO ProNatura ZP/NO/ /19 z dnia .....**

Liczba pracowników sortowaczy potrzebnych do realizacji zamówienia: .....  
(słownie.....)

.....  
(Podpis i pieczęć Zamawiającego)

Przyjęto do wiadomości:

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)